

114 年（1 至 12 月）工作計畫



法務部矯正署桃園女子監獄

中華民國 114 年 4 月 30 日

目 錄

壹、工作計畫提要·····	2
貳、工作計畫與預算配合對照表·····	4
參、工作計畫內容·····	14

壹、工作計畫提要

本監依法務部所屬各機關年度工作計畫編審注意事項第 1 點規定辦理，並依據法務部矯正署指示，配合核定預算額度，編定 114 年度工作計畫，其要點及重要計畫目標如下：

- 一、提高行政效率並強化行政革新，配合政府推動政策、行政中立及推行禮貌運動，建立機關形象。
- 二、加強文書管理，落實管考簡化工作，以提高公文時效之精進效能。
- 三、強化敦親睦鄰，推行為民服務，提升服務品質，擬訂服務躍升方案執行計畫，增進人民對監所之瞭解。
- 四、強化人事管理，厲行考核獎懲，推行人事公開，加強宣導並落實公部門職場霸凌及性騷擾防治相關處理機制。
- 五、賡續推動政風工作，落實各項防貪、反貪、肅貪措施，防杜管理弊端，提升機關廉政效能。
- 六、配合推動行政院強化社會安全網第二期計畫，加強社區轉銜機制實地輔導事宜。
- 七、強化輔導與文康活動，辦理收容人個別處遇計畫，以為處遇矯治之依據並落實教化功能。
- 八、開放收容人最近親屬及家屬、社會團體及機關學校參訪矯正機關，宣導各項獄政革新措施，以增進彼此瞭解及落實人權保障。
- 九、公正客觀妥慎審查假釋，以協助收容人能順利回歸社會。
- 十、推動受刑人自主監外作業，使出監後收容人能與社會接軌，助其適應社會生活，逐步且漸進地復歸社會。
- 十一、結合勞動部勞動力發展署桃竹苗分署辦理符合就業市場且具實用性、利於謀生之短期職業訓練班，促進收容人出監後之就業能力。
- 十二、配合政府推動長照政策，持續辦理單一級照顧服務員之職業訓練班，並結合受刑人自主監外作業，降低出監受刑人再犯率。
- 十三、推行防疫措施，加強疾病預防與治療，健全健康檢查、評估與自主管理規範，全方位維護收容人健康。
- 十四、提升管教人員管理知能，強化管教能力，以達成合理管教措施。
- 十五、依「強化紀律及戒護管理效能」實施計畫落實執行，並定期自行檢視，藉由業務的自我強化及督導考核機制，達到強化紀律，提升矯正專業效能。

- 十六、加強注意炊場環境及設備管理之安全，並提升收容人伙食品質及營養，促進收容人健康，推動相關諮詢機制。
- 十七、加強財物管理及房舍維護，以延長使用時間，節省公帑。
- 十八、提升收容品質，改善收容環境，依身心障礙者權益保障法等相關規定，並視機關收容需求，妥適檢討無障礙設施之設置。
- 十九、依政府採購法辦理各項採購業務，使業務順遂推展。
- 二十、依「資通安全管理法」加強推動資訊業務並落實資訊安全作業。

貳、工作計畫與預算配合對照表

法務部矯正署桃園女子監獄 114 年度工作計畫與預算配合對照表

類	項	預算來源及金額	備考
		法務部（矯正署）預算(單位：新台幣仟元)	
矯正業務		181,185仟元(戒治所合署辦公7,000仟元)	
壹、一般行政			
一、監獄行政管理	(一) 強化業務協調聯繫	相關科目項下勻支	
	(二) 落實分層負責制度		
	(三) 強化文書管理及公文時效管制		
	(四) 強化為民服務工作		
	(五) 落實執行風險管理(含內部控制)制度		
	(六) 提升矯正人員人權意識及強化性別平等業務推動		
	(七) 持續辦理監獄行刑法、羈押法修正條文及相關實施辦法教育訓練		

法務部矯正署桃園女子監獄 114 年度工作計畫與預算配合對照表

類	項	預算來源及金額	備考
		法務部（矯正署）預算(單位：新台幣仟元)	
	(八) 辦理個人資料保護法宣導		
	(九) 辦理法規異動通報作業		
	(十) 政府資訊公開服務		
二、人事	(一) 遵行人事公開作業	相關科目項下勻支	
	(二) 推動組織學習風氣		
	(三) 辦理同仁文康活動及人事服務		
	(四) 落實職場霸凌及性騷擾防治相關處理機制並辦理教育宣導		
	(五) 訂定年度訓練進修實施計畫		
	(六) 確實辦理差勤之規定		
三、會計	公務預算執行及管控業務	相關科目項下勻支	

法務部矯正署桃園女子監獄 114 年度工作計畫與預算配合對照表

類	項	預算來源及金額	備考
		法務部（矯正署）預算(單位：新台幣仟元)	
四、統計	(一) 建置獄政系統統計個案資料	相關科目項下勻支	
	(二) 編製公務統計報表		
	(三) 發布統計資料		
	(四) 賡續強化矯正統計基礎資料建置品質		
	(五) 賡續更新囚情預警指標		
	(六) 辦理專案統計		
	(七) 資訊安全管理		
五、政風	(一) 防貪業務	相關科目項下勻支	
	(二) 反貪業務		
	(三) 肅貪業務		
	(四) 安全維護業務		
貳、矯正業務			

法務部矯正署桃園女子監獄 114 年度工作計畫與預算配合對照表

類	項	預算來源及金額	備考
		法務部（矯正署）預算(單位：新台幣仟元)	
一、調查分類	(一) 入監調查及擬定個別處遇計畫	相關科目項下勻支	
	(二) 在監複查		
	(三) 出監前準備(期滿前三個月或陳報假釋前)		
	(四) 犯次認定及入監照相建		
	(五) 收容人子女就學補助及攜子入出監通報轉介		
	(六) 辦理更生保護及就業轉介		
二、教化	(一) 強化收容人輔導工作	相關科目項下勻支	
	(二) 辦理收容人各項文康活動		
	(三) 辦理收容人成長團體活動及攜子入監收容人幼兒教育課程		
	(四) 舉行收容人生活工作檢討會		

法務部矯正署桃園女子監獄 114 年度工作計畫與預算配合對照表

類	項	預算來源及金額	備考
		法務部（矯正署）預算(單位：新台幣仟元)	
	(五) 辦理收容人累進處遇、假釋及撤銷假釋		
	(六) 開辦收容人讀書會		
	(七) 舉辦演講活動		
	(八) 辦理收容人懇親會		
	(九) 辦理收容人空大業務		
	(十) 辦理科學實證之毒品犯處遇模式		
	(十一) 辦理家庭支持與援助家庭推展計畫		
	(十二) 辦理酒駕處遇課程		
	(十三) 辦理社會福利工作		
	(十四) 收容人自殺防治處遇 2.0		

法務部矯正署桃園女子監獄 114 年度工作計畫與預算配合對照表

類	項	預算來源及金額	備考
		法務部（矯正署）預算(單位：新台幣仟元)	
	(十五)提升心理社會處遇專業人員及個案管理人力之專業職能		
	(十六)配合矯正署辦理「114 年法務部反詐騙宣導計畫」		
	(十七)強化受戒治人之處遇		
三、作業	(一)強化作業人員專業知能	相關科目項下勻支	
	(二)開設高就業導向之職業訓練，與產業人力需求接軌	相關科目由技訓經費項下支應	
	(三)提升自營作業績效，積極拓展外部市場，發展多元銷售管道		
	(四)提升委託加工作業品質及技術性，增加收容人勞作金與勞務收入		
	(五)持續辦理「長照2.0訓用就業一條龍」並推動受刑人多元化自主監外作業		

法務部矯正署桃園女子監獄 114 年度工作計畫與預算配合對照表

類	項	預算來源及金額	備考
		法務部（矯正署）預算(單位：新台幣仟元)	
	(六) 依收容人個別身心狀況，安排適當之處遇		
四、衛生	(一) 推動自主健康管理	相關科目項下勻支	
	(二) 持續辦理疾病診療		
	(三) 強化各類身心障礙者醫療處遇		
	(四) 多元化辦理疾病防治工作		
	(五) 落實辦理各項感染管制措施		
	(六) 強化環境及膳食衛生		
	(七) 辦理職員急救、藥物及防疫等衛生教育訓練		
	(八) 精進保外醫治、保外待產業務		
	(九) 建置衛生醫療子系統作業		
	(十) 落實尿液檢驗作業		

法務部矯正署桃園女子監獄 114 年度工作計畫與預算配合對照表

類	項	預算來源及金額	備考
		法務部（矯正署）預算(單位：新台幣仟元)	
	(十一) 提供攜子入監嬰（幼）兒醫療服務		
五、戒護	(一) 實施管教人員各項專業訓練	相關科目項下勻支	
	(二) 舉辦管教人員應變演習及訓練		
	(三) 定期舉辦同仁管理會議，強化溝通協調		
	(四) 強化新進管教人員戒護知能		
	(五) 淨化戒護區，杜絕違禁物品		
	(六) 強化戒護管理		
	(七) 強化各項安全設備檢查工作		
	(八) 加強收容人生活管理，強化紀律與秩序		
	(九) 建置科技輔助戒護，提升收容人處遇品質		
	(十) 強化科技輔助戒護，推動全面數位化監控		

法務部矯正署桃園女子監獄 114 年度工作計畫與預算配合對照表

類	項	預算來源及金額	備考
		法務部（矯正署）預算(單位：新台幣仟元)	
	(十一)強化接見室各項便民措施		
	(十二)完善收容人救濟權益		
	(十三)預防收容人性侵害、性騷擾、性霸凌事件		
	(十四)建置適性、合理之處遇空間		
	(十五)身心障礙收容人生活管理		
	(十六)落實名籍管理工作		
	(十七)落實收容人指紋建檔與身分辨識比對作業		
	(十八)落實受刑人參加外役監遴選資格審查		
	(十九)落實金錢、物品保管工作		
六、總務	(一)強化財產管理	相關科目項下勻支	
	(二)改善收容人給養		

法務部矯正署桃園女子監獄 114 年度工作計畫與預算配合對照表

類	項	預算來源及金額	備考
		法務部（矯正署）預算(單位：新台幣仟元)	
	(三) 強化檔案管理		
	(四) 落實戒治費用收取作業		
	(五) 辦理勒戒（戒治）費用帳務清理作業		
	(六) 辦理接收各項捐贈作業		
	(七) 庶務行政業務		

參、工作計畫內容

法務部矯正署桃園女子監獄 114 年度（1 月至 12 月）工作計畫目次表		
類	項目	頁數
壹、一般行政	一、監獄行政管理	第22頁
	（一）強化業務協調聯繫	第22頁
	（二）落實分層負責制度	第23頁
	（三）強化文書管理及公文時效管制	第24頁
	（四）強化為民服務工作	第24頁
	（五）落實執行風險管理（含內部控制）制度	第27頁
	（六）提升矯正人員人權意識及強化性別平等業務推動	第28頁
	（七）持續辦理監獄行刑法、羈押法修正條文及相關實施辦法教育訓練	第29頁
	（八）辦理個人資料保護法宣導	第29頁
	（九）辦理法規異動通報作業	第29頁
	（十）政府資訊公開服務	第30頁
	二、人事	第31頁
	（一）遵行人事公開作業	第31頁
	（二）推動組織學習風氣	第32頁
	（三）辦理同仁文康活動及人事服務	第32頁

法務部矯正署桃園女子監獄 114 年度（1 月至 12 月）工作計畫目次表

類	項目	頁數
	(四)落實職場霸凌及性騷擾防治相關處理機制並辦理教育宣導	第32頁
	(五)訂定年度訓練進修實施計畫	第34頁
	(六)確實辦理差勤之規定	第35頁
	三、會計	第35頁
	(一)公務預算執行及管控業務	第35頁
	四、統計	第36頁
	(一)建置獄政系統統計個案資料	第36頁
	(二)編製公務統計報表	第37頁
	(三)發布統計資料	第37頁
	(四)賡續強化矯正統計基礎資料建置品質	第37頁
	(五)賡續更新囚情預警指標	第37頁
	(六)辦理專案統計	第37頁
	(七)資訊安全管理	第38頁
	五、政風	第38頁
	(一)防貪業務	第38頁
	(二)反貪業務	第39頁

法務部矯正署桃園女子監獄 114 年度（1 月至 12 月）工作計畫目次表

類	項目	頁數
	（三）肅貪業務	第39頁
	（四）安全維護業務	第 40 頁
貳、矯正業務	一、調查分類	第40頁
	（一）入監調查及擬定個別處遇計畫	第40頁
	（二）在監複查	第42頁
	（三）出監前準備(期滿前三個月或陳報假釋前)	第42頁
	（四）犯次認定及入監照相建檔	第44頁
	（五）收容人子女就學補助及攜子入出監通報轉介	第44頁
	（六）辦理更生保護及就業轉介	第45頁
	二、教化	第46頁
	（一）強化收容人輔導工作	第46頁
	（二）辦理收容人各項文康活動	第48頁
	（三）辦理收容人成長團體活動及攜子入監收容人幼兒教育課程	第48頁
	（四）舉行收容人生活工作檢討會	第49頁
	（五）辦理收容人累進處遇、假釋及撤銷假釋	第49頁

法務部矯正署桃園女子監獄 114 年度（1 月至 12 月）工作計畫目次表

類	項目	頁數
	（六）開辦收容人讀書會	第56頁
	（七）舉辦演講活動	第56頁
	（八）辦理收容人懇親會	第56頁
	（九）辦理收容人空大業務	第56頁
	（十）辦理科學實證之毒品犯處遇模式	第56頁
	（十一）辦理家庭支持與援助家庭推展計畫	第57頁
	（十二）辦理酒駕處遇課程	第57頁
	（十三）辦理社會福利工作	第58頁
	（十四）收容人自殺防治處遇2.0	第59頁
	（十五）提升心理社會處遇專業人員及個案管理 人力之專業職能	第62頁
	（十六）配合矯正署辦理「114年法務部反詐騙 宣導計畫」	第62頁
	（十七）強化受戒治人之處遇	第63頁
	三、作業	第63頁
	（一）強化作業人員專業知能	第63頁
	（二）開設高就業導向之職業訓練，與產業 人力需求接軌	第64頁

法務部矯正署桃園女子監獄 114 年度（1 月至 12 月）工作計畫目次表

類	項目	頁數
	（三）提升自營作業績效，積極拓展外部市場，發展多元銷售管道	第65頁
	（四）提升委託加工作業品質及技術性，增加收容人勞作金與勞務收入	第66頁
	（五）持續辦理「長照2.0訓用就業一條龍」並推動受刑人多元化自主監外作業	第66頁
	（六）依收容人個別身心狀況，安排適當之處遇	第68頁
	四、衛生	第68頁
	（一）推動自主健康管理	第68頁
	（二）持續辦理疾病診療	第70頁
	（三）強化各類身心障礙者醫療處遇	第71頁
	（四）多元化辦理疾病防治工作	第73頁
	（五）落實辦理各項感染管制措施	第75頁
	（六）強化環境及膳食衛生	第77頁
	（七）辦理職員急救、藥物及防疫等衛生教育訓練	第77頁
	（八）精進保外醫治、保外待產業務	第78頁
	（九）建置衛生醫療子系統作業	第81頁

法務部矯正署桃園女子監獄 114 年度（1 月至 12 月）工作計畫目次表

類	項目	頁數
	（十）落實尿液檢驗作業	第81頁
	（十一）提供攜子入監嬰（幼）兒醫療服務	第83頁
	五、戒護	第83頁
	（一）實施管教人員各項專業訓練	第83頁
	（二）舉辦管教人員應變演習及訓練	第84頁
	（三）定期舉辦同仁管理會議，強化溝通協調	第85頁
	（四）強化新進管教人員戒護知能	第85頁
	（五）淨化戒護區，杜絕違禁物品	第85頁
	（六）強化戒護管理	第86頁
	（七）強化各項安全設備檢查工作	第87頁
	（八）加強收容人生活管理，強化紀律與秩序	第88頁
	（九）建置科技輔助戒護，提升收容人處遇品質	第88頁
	（十）強化科技輔助戒護，推動全面數位化監控	第89頁
	（十一）強化接見室各項便民措施	第90頁
	（十二）完善收容人救濟權益	第91頁

法務部矯正署桃園女子監獄 114 年度（1 月至 12 月）工作計畫目次表

類	項目	頁數
	（十三）預防收容人性侵害、性騷擾、性霸凌事件	第92頁
	（十四）建置適性、合理之處遇空間	第94頁
	（十五）身心障礙收容人之生活管理	第95頁
	（十六）落實名籍管理工作	第95頁
	（十七）落實收容人指紋建檔與身分辨識比對作業	第96頁
	（十八）落實受刑人參加外役監遴選資格審查	第96頁
	（十九）落實金錢、物品保管工作	第100頁
	六、總務	第101頁
	（一）強化財產管理	第101頁
	（二）改善收容人給養	第104頁
	（三）強化檔案管理	第107頁
	（四）落實戒治費用收取作業	第108頁
	（五）辦理勒戒（戒治）費用帳務清理作業	第109頁
	（六）辦理接收各項捐贈作業	第109頁

法務部矯正署桃園女子監獄 114 年度（1 月至 12 月）工作計畫目次表		
類	項目	頁數
	（七）庶務行政業務	第109頁

法務部矯正署桃園女子監獄 114 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及額 (單：千元)	備考
類	項	目				
壹、一般行政	一、監獄行政管理	(一)強化業務協調聯繫	1.加強協調功能提高行政效率。	(1)每月舉行監務會議一次，隨時檢討各項行政工作有無缺失，及會議決議事項執行情形，俾使順利推展機關各項業務。 (2)平時加強業務協調聯繫，對於承辦業務及工作方式、業管業務推動等，除積極落實行政院院長指示以「問題所在、如何解決、何人處理、多久完成」的處事原則外，並需講求行政效率、迅速處理，不斷檢討及改進。 (3)加強改善年度業務評比缺失項目，定期或不定期檢視執行情形，追蹤管考。 (4)依據行政院重大施政文宣會議決議辦理對於不實消息或訊息，先查證事實，於發布新聞稿或澄清稿時，標題中明確的直指錯誤之處，若遇媒體有錯誤報導時即時透過機關發言人當日儘速完成對外說明回應，並將澄清稿刊登於本監澄清專區以適時化解外界的疑慮，讓社會大眾能夠迅速獲知正確訊息。	相關科目項下勾支	
			2.重視與外	(1)依監獄行刑法第七條第四項		

法務部矯正署桃園女子監獄 114 年（1 至 12 月）工作計畫						
計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及額 (單：千元)	備考
類	項	目				
			部視察小組之溝通協調及運作。	規定，設置「法務部矯正署桃園女子監獄外部視察小組」以落實透明化原則，保障收容人之權益，促進本監與外界之溝通，協助本監運作品質與工作環境改善及可用資源之提升。 (2) 協調安排外部視察小組每季於機關內開會1次，協助會議前的準備工作及會議紀錄製作，並由視察小組委員(具名)撰寫報告後提交機關，機關依視察報告之內容及建議於「權責機關回覆」格式內回覆說明後，對於回應之資料注意其完整性，送視察小組委員確認無意見後，再行報署審核備查。 (3) 為提升外部視察小組運作制度及收受陳情之效能，本監以適當方式向收容人宣導，並設置專用意見箱，俾使收容人知悉外部視察小組制度，並能適時利用該陳情管道。		
		(二)落實分層負責制度	各科室均依分層負責明細表職責劃分，確實貫徹分層負責	(1)依分層負責明細表貫徹實施。 (2)根據實際情況，滾動式檢討修正分層負責明細表，必要時予以修正更新。		

法務部矯正署桃園女子監獄 114 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及額 (單：千元)	備考
類	項	目				
		(三)強化文書管理及公文時效管制	制度。 確實加強文書管理及公文時效管制提高文書作業、落實公文檢核作業。	(1)督促各科室承辦人員對於文書管理確實遵照「文書流程管理作業規範」辦理。 (2)要求各科室承辦之公文，確實依公文線上簽核系統之規定辦理，持續推動公文線上簽核及電子交換比率提升行政效率。 (3) 不定期檢視各科室公文線上簽核系統內未辦結而被稽催之公文，除知會儘速辦理，並將數據每月初提報監務會議追蹤列管。 (4) 配合行政院提升施政效能政策之「減、併、簡」策略，落實管考簡化工作，並於每年2月底前函報前一年度公文統計分析結果予矯正署進行考核。		
		(四)強化為民服務工作	訂定年度服務躍升方案計畫，據以提升各項為民服務之品質。	(1)各科室依訂定年度服務躍升方案所訂之實施計畫，推動執行以提升本監同仁「司法為民」之服務理念，提供優質服務工作。 (2)建置人民陳情案件單一窗口，受理民眾以書面或言詞等方式提出之具體陳情，將陳情案		

法務部矯正署桃園女子監獄 114 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及額 (單：千元)	備考
類	項	目				
		1.加強辦理收容人之接見送物業務	便利收容人之親友家屬接見及送物以符親民便民之目標。	件類別登錄公文系統收文後，並依其性質分派承辦科室依規定辦理，以提供快速有效之服務。妥適處理國家賠償案件，除檢核缺失以降低事件再發生率，並列風險控管。 (3)設置民眾信箱及機關網站之首長信箱，對於民眾意見反應，立即辦理收文，並轉分相關科室回應處理。 (4)持續配合行政院推動雙語政策，於外接見室及單一窗口將為民服務各項接見登記及申請表單為中英併列，提供雙語諮詢服務之書面資料。 (1)本監將申請接見、送入物品及金錢窗口單一化，提高效率並縮短民眾排隊時間。 (2)設置有志工服務台，安排志工輪值服務，協助收容人家屬辦理接見登記之導引及查詢服務，如遇年邁不識字、文盲及身心障礙者之家屬立即解說本監相關規定並全程予以協助辦理完成各項接見登記及申請等貼心服務，另備有接見與送入物品注意事項供家屬		

法務部矯正署桃園女子監獄 114 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及額 (單：千元)	備考
類	項	目				
		2.加強為民服務專業度	加強教育同仁為民服務觀念，增進為民服務效能。	利用各種集會及勤前教育以提升同仁專業知能及服務品質，建立正確服務信念。		
		3.維護接見及送物處所之整潔及提供各項必要設備	專人清掃接見室，並設置整齊美觀之設備以服務接見民眾及家屬。	(1)每日派專人清掃整理接見送物處所。加強定點清潔消毒作業，確實執行各項預防措施。 (2)定時更換書報及雜誌，提供紙筆、設置公共電話、定期保養飲用水機等，並落實「無障礙空間」之設計。		
		4.落實推行電話禮運動	加強以親切態度注重接聽電話之禮貌。	依「法務部及所屬各機關推行電話禮貌實施要點」加強同仁電話禮貌，每季辦理內部電話禮貌測試結果均送陳核後，並將紀錄陳報矯正署，同時會該管科室，俾使各科室主管了解同仁電話禮貌情形，並作為檢討改進之參考。		
		5.開放收容人最近親屬、家屬入監參觀及機關團體參訪	1.使收容人家屬瞭解其親人在監之生活狀況，管理透明化	(1)最近親屬、家屬入監參訪活動每月至少辦理一次。		

法務部矯正署桃園女子監獄 114 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及額 (單：千元)	備考
類	項	目				
		(五)落實執行風險管理(含內部控制)制度	。 2.使社會各界人士了解獄政政策與監獄各項教化處遇措施，並遵循法務部推動敦親睦鄰之重要項目。 1. 確實執行風險管理(含內部控制)制度。	(2)對於辦理社會團體及機關學校參觀本監之來賓，於參訪前均做充分準備、過程中溫馨熱誠的接待、有規劃性的安排參觀動線，並由專人進行詳細的解說收容人教化活動成果。 (1)配合行政院109年9月函頒之「行政院及所屬各機關風險管理及危機處理作業原則」及「行政院及所屬各機關風險管理及危機處理作業手冊」，將「內部控制制度」更名為「風險管理(含內部控制)制度」，修正精簡內部文件。並完成或滾動檢討，確實執行合宜有效之內部控制及稽核。 (2)內部控制資料，由各科室不定期檢視業務風險程度，如有新增風險項目或修正作業項目隨時召開會議列入風險管理(含內部控制)，健全本監內		

法務部矯正署桃園女子監獄 114 年（1 至 12 月）工作計畫						
計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及額 (單：千元)	備考
類	項	目				
		(六)提升矯正人員人權意識及強化性別平等業務推動	2.加強宣導風險管理(含內部控制)制度。 落實九大人權公約(兩公約除外，如《消除對婦女一切形式歧視公約》、《兒童	控機制。 (3)每年依規定辦理內部控制制度評估實施計畫及內部稽核計畫，以確保機關風險管理(含內部控制)持續有效運作。 (1)本監內部網站宣導行政院主計總處製作之「內部控制最新規範」。 (2)利用常年教育及終身學習辦理「內部控制基本觀念」進行教育訓練，推廣內部控制之相關意涵，使同仁了解其重要性。 (3)依行政院主計總處簽署內控聲明書相關事項辦理，運用該總處之內控聲明書申報系統擬具本監內部控制聲明書並完成簽署作業，除公開於機關對外網站之政府資訊公開專區外，並上傳至該系統。 (1)依法務部矯正署112年3月13日法矯署綜字第11202002990號函辦理矯正人員應培養基本人權意識，以提升人權教育辦理成效及多元性別主流化的宣導教育並確實執行，以建立人權及兩性平等之觀念。		

法務部矯正署桃園女子監獄 114 年（1 至 12 月）工作計畫						
計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及額 (單：千元)	備考
類	項	目				
		(七)持續辦理監獄行刑法、羈押法修正條文及相關實施辦法教育訓練 (八)辦理個人資料保護法宣導 (九)辦理法規異動通報作業	權利公約》、《身心障礙者權利公約》等) 宣導績效及多元性別主流化之性別平等教育。 加強宣導個人資料保護法。 確實配合政府全國法規資料庫通報系統之建立進行通報作業。	(2)利用集會或常年教育辦理兩公約人權教育宣導活動以及性別平等、性別主流化之教育，並建立人權及兩性平等之觀念，以提升機關同仁之性別平等意識，建立性別友善環境。 (3)將推動兩公約人權教育課程活動彙整表及統計表之成果依規定陳報法務部矯正署。 (1)訂定法務部矯正署桃園女子監獄因應監獄行刑法修法後法務部函頒相關實施辦法，各科室持續辦理教育訓練及宣導實施計畫。 (2)利用製作之宣導光碟以加強瞭解條文內容。 利用集會、常年教育或電子字幕機（跑馬燈）加強宣導個人資料保護法意涵。 (1)各科室因業務需要訂定、修正或停止適用行政規則時，提監務委員會議審查通過後，經函頒程序並副知法務部法制司及法務部矯正署，再由本監法規異動通報負責人依規定上網進行通報作業，並參考「行政機關法制作業實務」以及法		

法務部矯正署桃園女子監獄 114 年（1 至 12 月）工作計畫						
計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及額 (單：千元)	備考
類	項	目				
		(十)政府資訊公開服務	1.依據「政府資訊公開法」第 7 條主動公開相關資訊於本監網站。	務部歷次函示函轉行政院法規會法制作業應改正事項，參酌其錯誤內容以避免發生類似錯誤辦理。 (2)本監網頁設置與全國法規資料庫連結，服務相關法律、法規及命令查詢。 (3)為達獄政資訊公開及透明化，辦理業管之行政規則，如與一般民眾及收容人權益有關且無涉及機敏性之行政規則予以公開，保障人民知的權利，增進人民對公共事務之了解、信賴及監督。 (1)提供政府資訊公開法相關「法律、解釋彙編及宣導參考文件」、「申規定與表單下載」協助民眾了解該法，掌握個人權益。 (2)將法務部依矯正署提供之矯正專業題庫完成「矯正智慧客服系統」建置機關全球資訊網新增最新消息，俾使回應民眾問題時(如首長信箱)，多加一句提醒，後續若有矯正相關問題，可先利用官方網站首頁右下角「智慧客服」尋求解答。		

法務部矯正署桃園女子監獄 114 年（1 至 12 月）工作計畫						
計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及額 (單：千元)	備考
類	項	目				
	二、人事	(一)遵行人事公開作業	2.善用媒體資源加強機關正面訊息報導。 3.辦理於機關外網建置社會資源專區。 貫徹合法用人，及人事制度公正、公平、客觀。	本監推展教化或作業業務時，如遇有正面案例或鼓舞人心事例，將適度提供給媒體報導或登載於機關網站，提升機關正面形象以及讓外界對監所業務有更正向的瞭解。 設置結合醫療、社政、勞政等收容人家屬可能需要之資源申請方式及所需文件等資訊，可直接連結至各資源之主管機關網站專區，並於接見室、服務台或相關活動時辦理宣導以提供家屬參考，此外，社會資源專區設有專人定期維護更新訊息。 (1) 職務出缺時，辦理任用陞遷作業，除上級調派外，均遵照「公務人員任用法」、「公務人員陞遷法」暨「法務部及所屬機關公務人員陞任評分標準表」等相關規定，提甄審委員會，以公正、公平、客觀評定，報請上級核派。 (2)職務代理案依各機關職務代理應行注意事項、行政院暨所屬機關約僱人員僱用辦法及聘用人員聘用條例等相關規定辦理。	相關科目 項下勾支	

法務部矯正署桃園女子監獄 114 年（1 至 12 月）工作計畫						
計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及額 (單：千元)	備考
類	項	目				
		(二)推動組織學習風氣	提昇公務人力素質，提高組織學習能力，帶動組織變革創新，達成施政目標與共同願景。	(1) 將管理員常年教育結合『組織學習』政策辦理。 (2) 積極規劃辦理終身學習課程，運用數位學習平台，啟發同仁學習能力，提升專業素養，增進個人成長。 (3) 利用各種集會或會議宣導、鼓勵同仁數位學習，積極推動組織學習風氣。		
		(三)辦理同仁文康活動及人事服務	賡續推動同仁文康活動。	(1) 結合環境教育，辦理文康活動。 (2) 辦理未婚聯誼活動。 (3) 遇同仁婚喪、生育等重要權益事項，均主動通知並協助申辦各項補助。 (4) 提供同仁保密性及專業性心理健康協助方案之諮詢服務。		
		(四)落實職場霸凌及性騷擾防治相關處理機制並辦理教育宣導	提升性別平權觀念，保護員工不受職場霸凌、性騷擾、性侵害之威脅，建構健康友善之職場環境。	(1)落實公務人員保障法第19條、公務人員安全及衛生防護辦法第3條、性別平等工作法及法務部所訂之職場霸凌及性騷擾防治相關處理機制，於處理案件時應確實依上述相關規定辦理，並關心同仁，重視機關和諧及相互尊重，避免發生職場霸凌或性騷擾		

法務部矯正署桃園女子監獄 114 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及額 (單：千元)	備考
類	項	目				
				情事。 (2)發布禁止性騷擾書面聲明，表達機關嚴禁職場性騷擾之立場，並讓所有員工簽署，表示充分知悉其內容。 (3)設置專線電話、傳真、電子信箱等申訴及建言管道。協助遭受性騷擾、性侵害及職場霸凌之員工提出申訴、或報警處理以及進行後續法律程序。 (4)定期舉辦性騷擾、性侵害防治等教育宣導課程，並將相關資訊於工作場所顯著處公開揭示或轉知同仁。 (5)參與性騷擾申訴案件之處理、調查、審議人員，對於申訴案件相關內容應予保密，並應依迴避事項自行迴避。 (6)專案小組調查結束後，應作成調查報告，並提申調小組審議。 (7)對申調小組決議性騷擾成立之員工，應依公務人員相關懲處規定，視其情節作成申誡、記過、記大過及免職等處分之建議。		

法務部矯正署桃園女子監獄 114 年（1 至 12 月）工作計畫						
計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及額 (單：千元)	備考
類	項	目				
		(五)訂定年度訓練進修實施計畫	宣導行政院及法務部重要政令，建立施政規劃及政策執行共識，強化公務人員專業知能。	(8)禁止對通報性騷擾事件、提出性騷擾事件申訴、或協助他人申訴或調查之員工，採取任何之報復行為或不當之差別待遇。 每人每年學習時數將聚焦於業務相關之學習活動，業務相關學習時數20小時，其內涵如下： 1.其中 10 小時為當前政府重大政策、法定訓練及民主治理價值等課程，並以數位學習為優先： (1)當前政府重大政策(1 小時)。 (2)環境教育（4 小時）。 (3)民主治理價值課程（5小時）： 性別主流化（1小時）、廉政與服務倫理、人權教育、轉型正義、行政中立、多元族群文化、公民參與等（4小時）。 2.其餘10小時由同仁自行選讀與業務相關之課程，本監(含戒治所)並得依施政重點、業務需要或同仁職能發展自行規劃辦理相關課程。 3.機關同仁參與矯正署辦理之訓練，依規定期限至「訓練業務行政系統」完成報名；另		

法務部矯正署桃園女子監獄 114 年（1 至 12 月）工作計畫						
計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及額 (單：千元)	備考
類	項	目				
		(六)確實辦理 差勤之規定	落實差勤管理電子化作業，確實定期檢討機關勤休制度之妥適性。	公假之核給皆簽陳首長核可並配合辦理相關事宜。 依據「行政院與所屬中央及地方各機關（構）公務員服勤實施辦法」及「法務部矯正署及所屬矯正機關人員勤務管理要點」排定勤務，並依據矯正署112年8月21日法矯署人字第11207004060號函使用電子差勤系統刷卡紀錄並以WebITR管理人員差勤及加班申報。		
	三、會計	(一)公務預算 執行及管控 業務		(1) 遵照有關法令，訂定內部審核計畫，並依計畫兼採書面審核與定期或不定期實地抽查方式辦理現金收付及其他財物處理程序之審核。 (2) 落實預算編製，一切收支循預算程序辦理，並確實依計畫審核控管預算執行。 (3) 核對每月銀行寄送之對帳單及出納編製之差額解釋表。 (4) 編製每月各類會計報告、半年報及決算等表報。 (5) 妥善保管各項空白收據。 (6) 審核支出傳票及原始憑證加註支票號碼及加蓋管制記	相關科目 項下勾支	

法務部矯正署桃園女子監獄 114 年（1 至 12 月）工作計畫						
計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及額 (單：千元)	備考
類	項	目				
	四、統計	(一)建置獄政系統統計個案資料	落實完整個案資料建立，統計資料正確提供。	號戳記，以避免延遲支付。 (7) 各種支出憑証均註明支出傳票或付款憑單編號。 (8) 審核支付款項除零用金外，一切收支儘量透過金融機構辦理之機制支付。 (9) 審核確實依公款支付時限辦理各項經費款項支付。 (10) 庶務股零用金、保管股週轉金、出納股收據與有價証券及以上各相關帳務，均不定期進行盤查。 (11) 監辦各項採購案件，依政府採購法之監辦規定辦理。 (12) 有關收容人保管金及勞作金之分戶卡、手摺等均不定期抽查並與保管股電腦帳面餘額查對是否相符，核對保管總帳與會計帳，以實施內部審核。 依照「法務部及所屬機關辦理統計事務應行注意事項」規定，詳實蒐集收容人犯罪等有關資料，充實統計個案資料，並連結獄政系統其他業務系統資料，以提高獄政資料運用彈性，充分提供首長及業務單位參用。加強收容人	相關科目項下勾支	

法務部矯正署桃園女子監獄 114 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及額 (單：千元)	備考
類	項	目				
		(二)編製公務統計報表	定期查編公務統計報表。	出入監、更刑等各項基本資料之正確性。 利用統計個案資料庫及相關統計資料，並依照「公務統計方案」規定，查編本機關月報、年報等公務統計報表，並按規定日期陳報。		
		(三)發布統計資料	定期將重要統計資料公開上網。	每月擇取重要統計資料項目，透過網際網路登載於機關網頁，以落實行政資訊公開及便利各界參考。		
		(四)廣續強化矯正統計基礎資料建置品質	配合法務部建置「法務統計資料庫」。	(1) 檢視現行蒐集資料欄位自動介接機制。 (2) 充實業務面向資料欄位蒐集。 (3) 辦理新增與介接等資料之正確性及邏輯合理性工作。 (4) 強化資料欄位即時檢誤及相關統計報表檢核等功能。 (5) 獄政及公務統計系統之功能增修建議及配合測試作業。 (6) 配合統計處及矯正署辦理統計資料稽核計畫。		
		(五)廣續更新囚情預警指標	建置本監內網囚情指標。	持續更新研提機關囚情重要指標，作為機關囚情管理預警參用。		
		(六)辦理專案統計	配合法務部辦理攜子入	配合法務部辦理攜子入監受刑人專案統計，資料將作為釐訂政策		

法務部矯正署桃園女子監獄 114 年（1 至 12 月）工作計畫						
計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及額 (單：千元)	備考
類	項	目				
	五、政風	(七)資訊安全管理 (一)防貪業務	監受刑人專案統計。 推動資訊業務並落實資訊安全作業。 協助機關興利服務，執行計畫性防貪作為，防杜不法情事。	之參考。 依「資通安全責任等級分級辦法」及「法務部及所屬機關資訊安全目標推動計畫」等相關規定辦理以下事宜： (1) 管理及維護伺服器、個人電腦、網路等硬體事宜。 (2) 管理及維護應用系統正常運作、系統資料庫備援作業。 (3) 辦理有關資訊安全通報及稽核事宜。 (4) 其他相關資訊安全業務。 (1) 嚴謹機關廉政風險評估，強化風險業務及人員之控管作為，並依個案情形研擬督導改善措施。 (2) 辦理專案稽核及業務抽檢，落實內控作為，並強化稽核效益與追蹤管考。 (3) 辦理廉政問卷調查，分析調查結果及彙整建議事項，供業管單位參辦，提昇機關行政效能與清廉度。 (4) 落實採購案件監辦，研撰採購案件綜合分析，作系統性之整理與歸類，進行交叉比對分析	相關科目項下勻支	

法務部矯正署桃園女子監獄 114 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及額 (單：千元)	備考
類	項	目				
		(二)反貪業務	推動廉政政策，形塑反貪意識。	，提出興革建議，或檢視異常深入查處。 (5)針對機關貪污或行政違失案件確實檢討，研擬再防貪措施，強化風險管理機制，防止類似案件再次發生。 (6) 召開廉政會報，檢討機關易滋弊端業務辦理情形，並研討相關興利防弊措施，強化風險管理機制。 (7)落實執行「提升矯正機關廉政效能具體執行方案」各項具體作法，防杜管理弊端，提升機關廉政效能。 (1)加強辦理公務員廉政倫理規範、不違背職務行賄罪及請託關說登錄查察作業要點等宣導，籲請同仁確實遵守相關規定，落實知會登錄程序。 (2) 結合機關活動，宣導反貪倡廉訊息，持續辦理各項社會參與工作，建構全民反貪意識。 (3) 蒐編公務員貪污或違失案例，運用多元宣導方式，廣為宣導，俾警惕同仁勿知法犯法。		
		(三)肅貪業務	加強線索發掘、資料蒐	(1)加強貪瀆線索與政風資料之發掘與蒐報，落實查處作為。		

法務部矯正署桃園女子監獄 114 年（1 至 12 月）工作計畫						
計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及額 (單：千元)	備考
類	項	目				
貳、矯正業務	一、調查分類	(四)安全維護業務	報，落實肅貪工作。	(2)審慎過濾政風訪查、民眾檢舉、媒體報導、典獄長暨上級交查案件等，清查有無貪瀆不法情事，並適時陳報處理情形及查處作為。 (3)涉及行政違失案件，依「政風機構加強行政肅貪作業要點」追究行政責任，促使機關同仁知法、守法，避免貪瀆情事發生。	相關科目項下勾支	
		(一)入監調查及擬定個別處遇計畫	配合業務單位運作，落實維護業務確保囚情安定。	(1) 賡續辦理公務機密維護、訂定年度維護工作計畫，並召開安全維護會報及安全維護宣導，以強化同仁維護觀念及應變能力。 (2) 結合機關脈動，執行公務機密檢查、安全維護檢查、首長安全維護與專案安全維護，防範洩密及危安情事發生。 (3)蒐報危安或陳情請願預警資料，即時通報，並協調相關單位妥適處理，避免事端擴大。 受刑人新入監二個月內，由調查小組調查其名籍資料、身心狀況、犯罪前科、社會及家庭狀況、職業及技能狀況、社會福利及保護需求、未來釋放後出監住居所及生涯規		

法務部矯正署桃園女子監獄 114 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及額 (單：千元)	備考
類	項	目				
			2.評估心理健康與生活適應。	劃等事項，且提供新入監受刑人了解有關監獄的相關資訊之生活手冊，並向相關單位及家屬寄發調查表，了解受刑人個別狀況，綜合心理、社工人員之評估報告，於受刑人入監後三個月內擬定其個別處遇計畫。 由心理、社工人員或調查員施測「簡式健康量表」、「病人健康問卷」，透過入監調查表蒐集自殺（傷）史、精神疾病史、重大傷病、壓力事件、家庭支持度等資料，評估受刑人心理健康及生活適應情形，並推動自殺防治處遇。		
			3.在監處遇方案宣導。	於入監講習宣導監獄各類處遇方案（一般性處遇、保護性處遇及治療性處遇），以利篩選在監階段具有處遇意願、處遇需求者進入相關處遇課程。		
			4.社政資源宣導、通報轉介及追蹤。	由社工人員或調查員於入監講習宣導衛生福利、急難救助等社會資源，並透過入監調查表了解受刑人家庭關係、經濟狀況、社會資源需求及運用情形，評估家庭子女及老人照顧需求，進行立即性通報、轉介社政及追蹤服務。		

法務部矯正署桃園女子監獄 114 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及額 (單：千元)	備考
類	項	目				
		(二)在監複查	在監複查於受刑人入監後每2年在監複查1次，必要時得隨時為之。	(1)由調查小組就受刑人在監複查表進行直接調查，並由受刑人簽名後作成書面紀錄。 (2) 檢視或修正個別處遇計畫，調查小組應辦理在監複查後，並檢視個別處遇計畫之執行情形，並依實際需求修正之。 (3) 提調查審議會議審議。 (4) 個別處遇計畫修正時應告知受刑人，並依處遇建議執行。		
		(三)出監前準備(期滿前三個月或陳報假釋前)	1.連結社會資源辦理出監宣導及轉銜會議。	(1) 結合各地公立就業服務中心、更生保護會等單位入監辦理就業促進、更生保護宣導，並篩選具有就業服務或更生保護需求（如返鄉旅費、護送返家、中介安置等）之受刑人轉介相關單位。 (2) 聯合當地衛政、社政、更生團體、勞政及家屬等共同召開轉銜會議，研商其出監後轉介安置等需求。毒品受刑人「復歸轉銜業務協調聯繫會議」原則上每季召開 1次；精神障礙受刑人「精神疾病復歸轉銜業務協調聯繫會議」應每半年召開 1 次；其餘按相關法規規定召開協調會議，俾利精進協助出		

法務部矯正署桃園女子監獄 114 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及額 (單：千元)	備考
類	項	目				
			2.出監前多元轉銜課程。 3.家暴犯或性侵害犯罪加害人出監前轉銜與通報業務。 4.出監輔導及建置「復歸社會資源宣導單」。 5.復歸社會之資源連結及強化社會安全網。	監轉銜相關措施及安置等。 在監執行逾 10 年且即將出監(期滿前 6 個月或陳報假釋中)之受刑人實施出監前多元轉銜課程，包含社會生活適應及社會保障，以協助其順利復歸社會。 為利直轄市、縣（市）政府辦理家暴犯或性侵害犯罪加害人身心治療、輔導及教育，辦理家暴犯或性侵害犯罪加害人出監前轉銜與通報，針對刑期較短將達（或已達）法定通報期限者，依法辦理通報縣市政府家庭暴力暨性侵害防治中心及資料轉介事宜。 受刑人釋放前施以出監輔導，內容包含急難救助、福利諮詢等社政資源、就業服務等勞政資源、假釋付保護管束期間應注意事項及報到事宜、戒癮資源等，並建置宣導單供有需要之出監受刑人取用。 連結勞政就業中心單位協助更生人順利就業。社政如家庭暴力暨性侵害防治中心、毒品危害防制中心、家庭教育中心等及專門機構法人或民間團體或臺灣更生保護會所屬分會及其他民間團體之		

法務部矯正署桃園女子監獄 114 年（1 至 12 月）工作計畫						
計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及額 (單：千元)	備考
類	項	目				
		(四)犯次認定及收容人入監照相建檔 (五)收容人子女就學補助及攜子入出監通報轉介	1.犯次認定。 2.收容人入監後進行照相建檔工作。 1.收容人子女就學補助。 2.收容人攜子入出監轉介及通報業務。	資源，媒合及運用社會福利資源等協助，俾以順利復歸社會，結合社政、衛政、勞政及民間單位等網路單位通力合作，強化綿密無縫社會安全網。 新收及更刑之犯次認定,及特殊收容人、毒品施用等勾稽註記。 收容人入監照相建檔，建立影像管理程式並於每日作更新，收容人入監一年以上者每年重新拍照存檔。 (1) 每年2、9月向收容人宣導受刑人子女就學補助及更生保護會獎助學金事項，鼓勵符合資格收容人子女踴躍報名申請。 (2) 受理收容人申請案件後，依規辦理初核、複核、審核及核銷等程序，並登打獄政管理資訊系統後上傳，登打之資料與會計單位實際核發金額一致。 依106年2月16日法矯署教字第10603001760號暨107年1月11日法矯署教字第10603016800號函，自106年4月1日起落實辦理隨母入出監兒童評估及銜接轉介服務。並依109年2月7日法矯署教字第10903000590號函辦理如遇收		

法務部矯正署桃園女子監獄 114 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及額 (單：千元)	備考
類	項	目				
		(六)辦理更生保護及就業轉介	1.加強宣導更生保護及關懷急難救助事項。 2.積極與更生保護分會、社會福利機構維持合作關係。 3.毒品犯收容人出監前銜接毒品危害防制中心。	收容人子女經評估有安置必要，且無力支付安置費用之情形，洽各直轄市、縣(市)政府尋求資源挹注，並與社政主管機關加強溝通，秉於兒童最佳利益之考量，依其需求共同連結社會資源妥適提供福利服務。 洽請更生保護會桃園分會派員入監宣導各類更生保護事項，俾使收容人能充分瞭解更生保護內涵，並積極辦理關懷急難救助事項。鑑於疫情期間本監利用遠距視訊教學設備，使收容人得以透過視訊同步連線聆聽，達到相同之效果。 積極與臺灣更生保護會桃園分會合作辦理各項更生保護宣導活動，並以多元化、活潑化方式辦理活動及專題講座等。對即將出監收容人解說更生保護內容，並發給更生保護手冊，供其出監後參考運用。 與毒品危害防制中心、更生保護會、地檢署觀護人及醫療院所等機構保持密切聯繫互動，以確實轉介毒品犯收容人相關資料，俾利追蹤輔導，期以降低毒品再犯。		

法務部矯正署桃園女子監獄 114 年（1 至 12 月）工作計畫						
計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及額 (單：千元)	備考
類	項	目				
	二、教化	(一) 強化收容人輔導工作	4.確實辦理收容人就業宣導轉介事項。 1.個別輔導：輔導人員針對受刑人個別狀況，以晤談或其他適當方式行之。 2.類別輔導：依共通性處遇需求，分類實施之輔導，以分組授課、團體工作、小組討論或其他	邀請勞動部勞動力發展署各分署或縣(市)政府就業服務機構，蒞監辦理促進就業課程，提供即將出監之收容人就業資訊、職業介紹宣導及就業輔導，以熟悉就業與職訓相關資訊，並配合勞動部「一案到底」就業服務，依出監收容人意願以轉介單轉介公私立就業服務機構，俾利出獄後，謀職就業能無縫接軌。 依每位收容人之罪質、犯次、刑期，適時實施個別輔導，遇有特殊情況或需要，施予特別輔導。特殊個案轉介心理師或社工員追蹤輔導。 依據收容人罪名及身心狀況適當分類，分批實施類別輔導，期能因材施教。並對於高齡者、外籍人士及身心障礙者運用合適宣導媒介，加強宣導與其相關之議題。	相關科目 項下勾支	

法務部矯正署桃園女子監獄 114 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及額 (單：千元)	備考
類	項	目				
			適當之方式行之。 3.集體輔導：以群體為單位實施輔導，以授課、演講、視聽教材或其他適當之方式行之。 4.宗教宣導：以改變收容人氣質，淨化其心靈。 5.實施專業人士入監輔導之認輔制度。	以工場為單位，利用適當時日，由教誨師、教誨志工或洽請社會上具學識德望人士來監實施消費者保護教育、環境保護教育、反詐騙宣導、性騷擾、性侵害防治及性別平等教育等宣導。並提供「消費者報導」雜誌供收容人閱讀，了解各項消費行為。 積極延聘各宗教團體之熱心宗教人士入監實施宗教宣導，以淨化收容人心靈，促使其改悔向上。 (1)專業認輔：結合各地方法院、地檢署、更生保護會等司法志工、專業諮商團體及教誨志工，依其專業實施認輔工作。 (2)教育訓練：每年安排兩次教育訓練，上半年參與北區志工組訓，下半年本監自行辦理一場志工教育訓練暨志工業務督導會議，以提升志工專業知能，強化志工協助收容人輔導教化功能。		

法務部矯正署桃園女子監獄 114 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及額 (單：千元)	備考
類	項	目				
		(二)辦理收容人各項文康活動	藉由各項文康活動以調劑收容人身心，舉辦文藝活動，以使收容人變化氣質，期能潛移默化達到教化效果。	(1)播放富有教育意義之電視節目及娛樂性之樂曲，以供收容人欣賞，並定期舉辦歌唱、壁報、啦啦隊、球類等文康活動以調劑身心，陶冶性情。 (2) 辦理各項才藝課程，以陶冶收容人性情、提昇文藝涵養、激勵其創作及啟迪心靈以達潛移默化並促其改悔向上之教化目的。		
		(三)辦理收容人成長團體活動及攜子入監收容人幼兒教育課程	1.邀請專業知能老師引導收容人自我發覺，自我成長，進而改變自己。 2.延聘保育人員、增加親職與幼兒教育課程提高隨母在監嬰幼兒照護能力。	(1) 以工作坊或小團體形式，依其屬性，如高齡、身心障礙等收容人，辦理一系列專業團體課程，提升收容人自我覺察能力，引導收容人改變自我。 (2) 開辦親職教育等團體課程，強化家庭支持，進而改變自我。 (1) 成立親子園地，加強隨母在監嬰幼兒照護硬體設備，提高幼兒活動及幼兒教育課程之頻率及時間。 (2) 引進專業保育員、老師指導本監攜子入監收容人子女照顧能力、增進親職知能及提高幼兒環境刺激，本監結合社會資源規劃一系列親職及幼兒教育課程，滿足母職及幼兒發展		

法務部矯正署桃園女子監獄 114 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及額 (單：千元)	備考
類	項	目				
		(四)舉行收容人生活工作檢討會	透過收容人生活工作檢討會，以達雙向溝通解決收容人生活上之問題。	之需求。 (3)為使攜子入監幼兒多與社會連結及強化外界刺激，並有助於促進幼兒身心靈健康發展，辦理攜子入監幼兒戶外教學課程。以及娃娃車到監載送2歲以上幼兒外出就學，可以讓隨母入監幼童，能有更優質的成長學習環境，親子關係也更加緊密，確保孩童權益。 (4) 設立親子遊樂設施，俾利攜子入監收容人之子女鍛鍊體力，增進人格發展，從遊戲中學習人際互動。 定期舉行收容人生活工作檢討會，討論有關本身之學業、娛樂、飲食、起居、作業得失、作業技能心得之交換、工場設施之改進等事項，以做為自我檢討之依據。		
		(五)辦理收容人累進處遇、假釋及撤銷假釋	1.依累進處遇相關規定，從實考核。	參酌收容人刑期定責任分數，依其在監表現，從實辦理處遇，每月召開累進處遇審查會審核收容人成績分數。另對於原符合逕編(改列)三級收容人因刑期增加，致不符規定，給予受刑人廢止逕		

法務部矯正署桃園女子監獄 114 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及額 (單：千元)	備考
類	項	目				
			2.對於符合刑法第 77 條第 2 項第 2 款規定重罪累犯不適用假釋之受刑人審慎篩選。	編(改列)三級陳述意見，經監務會議通過後報請法務部矯正署審核。 (1) 受刑人於新收入監、更刑、移監及假釋各階段，依調查科建置受刑人「犯次認定表」及前科資料，審慎判別是否符合刑法第 77 條第 2 項第 2 款規定重罪累犯不適用假釋之規定。 (2) 發現有重罪累犯不得假釋之情形，教區教誨師會同累進處遇及假釋承辦人共同認定後向受刑人作書面通知，並告以該認定屬監獄管理措施得依監獄行刑法第 93 條第 1 項第 1 款及第 2 項前段規定，如有不服，得於收受通知函之次日起 10 日不變期間內向本監提出申訴及行政訴訟。填寫『辦理符合刑法第 77 條第 2 項第 2 款內部檢視表』。影印 2 份，1 份裝訂於身分簿內；另 1 份裝訂於受刑人成績記分總表，以供隨時查閱且登錄獄政資訊管理系統列管。 (3) 教區教誨師藉個別輔導向受刑人轉知法律規定。		

法務部矯正署桃園女子監獄 114 年（1 至 12 月）工作計畫						
計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及額 (單：千元)	備考
類	項	目				
			3. 依法定程序，審慎辦理收容人假釋業務。 4. 向收容人宣達不服不予許可假釋之救濟方法。 5. 依規定辦理假釋審查面談機制。	(4) 不定期重新清查監內受刑人是否漏未篩出者，或因法律見解變更而不適用刑法第 77 條第 2 項第 2 款規定者。 (5) 利用教輔小組會議，舉辦「重罪犯不得假釋」教育訓練，向同仁宣達相關法令依據及案例分享。 審慎辦理收容人假釋提報作業，以務實態度考核收容人表現，輔以假釋審核評估量表，並依法令規定提報收容人假釋案件，以符合假釋之意義與目的。 (1) 教區教誨師不定期利用集體或類別輔導時機向收容人宣達不符不予許可假釋救濟(復審、行政訴訟)之相關規定(監獄行刑法第 121 條、第 134 條)。 (2) 於收容人累進處遇進至二級後施以個別輔導，宣導不服不予許可假釋相關規定並請其於宣導紀錄簽捺。 針對刑期 15 年以上、被害人或其遺屬申請陳述意見、教輔小組或假釋審查委員認有必要者為原則，由假釋審查會委員至少 3 人實		

法務部矯正署桃園女子監獄 114 年（1 至 12 月）工作計畫						
計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及額 (單：千元)	備考
類	項	目				
			6.假釋核准後依刑期變更辦理維持或廢止假釋。	施，教化科備妥面談名單資料，提供假釋審查委員進行審查。 (1)收到地檢署指揮書後先行檢視刑期是否變更、撤銷假釋及指揮書開立方式是否正確等事宜。 (2) 重新核算是否符合假釋要件，前案假釋已經期滿者，以前案假釋期滿日，為核算刑法第 77 條規定之基準日；如假釋尚未期滿者，則以假釋出監日為基準日。 (3)召開假釋審查會，依受刑人假釋實施辦法第 7 條第 2 項規定由 4 分之 1 以上假釋審查委員出席。 (4)維持假釋案件： ①名籍人員接獲地檢署指揮書及更刑完竣後，應於 2 週內完成提報假釋審查會決議並陳報法務部矯正署且於公文上註記縮刑期滿日期。 ②針對更刑後縮刑期滿終結日於 2 週內即將屆滿之案件，以「最速件」辦理並通知法務部矯正署承辦人確認（電話、傳真或電子郵件等方式）。但定刑後刑		

法務部矯正署桃園女子監獄 114 年（1 至 12 月）工作計畫						
計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及額 (單：千元)	備考
類	項	目				
			7.假釋核准後收容人違背紀律辦理廢止假釋。	期減少，於更刑時已縮刑期滿者，不在此限。 ③對於縮刑期滿日屆滿前之一上班日，尚未收到法務部矯正署核復公文者，應另以電話洽詢法務部矯正署，藉由落實業務聯繫，提升雙向追蹤查核功能，以杜絕漏失。 ④維持假釋收容人若尚有另案收容於矯正機關，將不予辦理維持。 (5)廢止假釋案件： ①名籍人員接獲指揮書及更刑完竣後，於 1 月內完成提報假釋審查會決議及陳報法務部矯正署。 ②給予受刑人陳述意見。 ③經法務部矯正署核准之廢止假釋，收受廢止假釋處分函後，即通知原指揮執行之檢察署，執行更定後之刑期。 (1)受刑人於假釋核准後，未出監前，發生重大違背紀律經移入違規舍之懲罰確定後，檢具懲罰處分生效之文件，報請法務部矯正署停止其假釋處分之執行。		

法務部矯正署桃園女子監獄 114 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及額 (單：千元)	備考
類	項	目				
				(2)收受法務部矯正署停止執行假釋函後，即不得辦理假釋釋放手續；如已完成假釋釋放，並接續執行拘役或易服勞役期間，應由總務科名籍人員通知原指揮執行檢察署，換發原假釋執行指揮書。 (3)給予受刑人廢止假釋(違背紀律)之陳述意見。 (4)依受刑人違規行為之「行為之動機、目的」、「行為時所受之刺激」、「行為之手段」、「受刑人平時之行狀」、「行為對監獄秩序或安全所生之危險或損害」及「行為後之態度」等面向，詳填「監獄行刑法第 120 條第 4 項重大違背紀律情事之具體情狀」，並將該份資料提交假釋審查會，俾供委員審酌受刑人違背紀律之情節是否重大，委員決議後檢附假釋審查會決議紀錄報請法務部矯正署審查。 (5)經核准之廢止假釋處分，須由法務部矯正署完成書面送達程序，並通知機關送達生效日期。於收受法務部矯正署通知廢		

法務部矯正署桃園女子監獄 114 年（1 至 12 月）工作計畫						
計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及額 （單：千元）	備考
類	項	目				
			8.依法辦理撤銷假釋業務。	止假釋送達生效函後，始行檢還保護管束命令予原核發之檢察署。 (6)法務部矯正署不同意廢止假釋，停止假釋同時失其效力，辦理假釋釋放程序。 (1)本監收到檢察署來函受保護管束人撤銷假釋案件，將依規定陳報法務部矯正署辦理撤銷假釋。 (2)陳報撤銷假釋案前，確實追蹤減刑狀況及辦理進度；對於具有時效性之最速件撤假公文，落實業務聯繫及雙向追蹤查核；另對於新入監、他監移入或更刑之受刑人，檢視是否有應撤銷假釋而未撤銷之情形。 (3)通知撤銷假釋受刑人陳述意見，並將前揭陳述意見書函副本併同撤銷假釋等資料陳報矯正署。 (4)對於撤銷假釋原因為受有期徒刑6月以下宣告確定者，撤銷假釋報告表應檢附最後執行保護管束檢察署具體意見。 (5)對於法務部矯正署核准撤銷假釋案件，函請檢察署執行殘餘		

法務部矯正署桃園女子監獄 114 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及額 (單：千元)	備考
類	項	目				
		(六)開辦收容人讀書會	藉由讀書會之運作，加強收容人心靈改革。	刑期；對於逾一個月仍未接獲承辦檢察署函復辦理情形者，再行函請查明執行狀況。 本監以「共讀共享共成長」為精神，積極推展閱讀運動。各工場均已成立讀書會，每月辦理讀書會活動，並透過導讀、心得分享、演書及心得寫作呈現主題書之多元內涵，進一步提升收容人精神生活層次，並收重塑其行為之效。		
		(七)舉辦演講活動	運用社會人力資源，協助本監教化工作。	延聘學者專家或孚眾望人士來監演講，藉專家之經驗心得、專業知識，傳達新知、導正收容人偏差觀念，使收容人順利回歸社會，重作新民。		
		(八)辦理收容人懇親會	辦理懇親活動。	於春節、母親節、中秋節等重要節日，辦理收容人電話及面對面懇親會，藉由親情的連繫，啟發收容人自我悔改的力量。		
		(九)辦理收容人空大業務	為深化教育與輔導成效辦理空大業務。	針對收容人特性深入輔導與教授方法，與國立空中大學桃園中心聯合成立龍潭面授點，以媒體播放及面授課程方式實施教學，落實終身學習與教育。		
		(十)辦理科學實證之毒品犯處遇	1.辦理 7 大面向演講，強化對	針對毒品犯辦理7大面向演講，內容涵蓋成癮概念及戒癮策略、家庭及人際關係、職涯發展及財務		

法務部矯正署桃園女子監獄 114 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及額 (單：千元)	備考
類	項	目				
		模式	藥癮正確認知,提升戒毒動機。 2.辦理治療小團體,引進社會資源,發展適性課程。	管理、毒品危害及法律責任、衛生教育與愛滋防治、正確用藥觀念及醫療戒治諮詢，戒毒成功人士教育等主題，聘請相關領域之專業人士入監授課。 依個案需求，辦理家庭支持團體、預防復發團體、生涯規劃與職業探索團體、親職自我效能團體，精神疾病知能團體等。		
		(十一)辦理家庭支持與援助家庭推展計畫	加強宣導並落實辦理以達教化收容人之效。	鑑於家庭支持對於收容人順利復歸社會之重要性，持續辦理「『攜手同行・有愛無礙』～家庭支持與援助家庭推展計畫」、「及時雨～援助收容人高關懷家庭方案」及「愛在雲端～電子家庭聯絡簿實施計畫」，實施對象為所有收容人及其家屬與家庭，俾增進收容人家庭支持及順利復歸社會。		
		(十二)辦理酒駕處遇課程	辦理酒駕犯罪人相關處遇課程，健全其法紀觀念。	依111年2月22日法矯署醫決字第11106001080號函法務部矯正署酒駕收容人處遇實施計畫，參酌公共衛生「三級預防」概念，擬定不同階段處遇內容： (1)初級預防層次：採普及性、全體性之宣導及教育機制，以增強收容人適應能力及保健知識		

法務部矯正署桃園女子監獄 114 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及額 (單：千元)	備考
類	項	目				
		(十三)辦理社會福利工作	辦理收容人未成年子女照顧協助需求宣導與調查。	，無論酒駕有無，讓全體收容人皆能有機會提升酒駕相關規範知能，防止未來發生酒駕行為。 (2)二級預防層次：著重於不能安全駕駛罪名受刑人，以醫療衛教、生命教育、法治教育、性別平等及家庭支持等五大面向為依據，進行認知輔導課程，強化酒駕收容人認知、病識感及誘發戒癮動機。 (3)三級預防層次：對於已有酒精成癮症狀或病史者及酒精成癮高風險群，進行專業矯治諮商及身心復健。讓酗酒者了解酒精成癮的概念，以及酒精對身心靈及家庭社會所帶來的負面影響，藉以提高改變動機。 (1)為使收容人不因入監服刑而致其家庭遭受重大變故、家庭功能失調，積極聯繫社福資源予以協助。 (2)收容期間協助收容人攜子入監之兒童在監照顧，提供相關親職課程、諮詢及衛教宣導，使其安心服刑。 (3)辦理收容人與社會局安置中之		

法務部矯正署桃園女子監獄 114 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及額 (單：千元)	備考
類	項	目				
		(十四) 收容人自殺防治處遇 2.0	1.矯正機關人員是收容人心理健康的重要守門人因此透過相關課程提升同仁敏感度，扮演「自殺防治守門人」。 2.建構三級預防模式完整照護。	子女懇親會。 參考衛生福利部/心理及口腔健康/心理健康促進/宣導素材/自殺防治系列手冊及心理健康促進之「心理復健Q & A」等教材，配合戒護科之常年教育及人事室之員工心理健康輔導，同時透過每月教輔小組會議進行自殺防治案例宣導，強化同仁心理健康促進與自殺防治之教育訓練，提升矯正同仁對收容人情緒或生活適應不良之敏感度。 依法務部矯正署110年12月20日法矯署教字第11003024700號函之法務部矯正署矯正機關收容人自殺防治處遇計畫2.0建議流程辦理。 1.初級預防—全體收容人安排： (1)衛生醫療業務：每季辦理收容人心理衛生講座，講授壓力調適及心理健康課程。 (2)教化輔導業務：定期辦理各項藝文及生命教育課程、教區教誨師落實輔導晤談，適時瞭解收容人身心狀況、辦理收容人彼此關懷(如吹哨者、幸福捕		

法務部矯正署桃園女子監獄 114 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及額 (單：千元)	備考
類	項	目				
				手)方案。 (3)戒護管理業務：所屬執勤人員落實勤務規範，掌握瞭解收容人身心狀況。 2.二級預防—對象 (1)新收者、潛在風險者：以簡式健康量初篩(BSRS-5)10分以上(或自殺意念1分以上)者，以病人健康問卷(PHQ-9)複篩分數達15分以上者。 (2)教輔小組認有需要者。 上述兩類對象均須轉介專業輔導人員晤談或以其他專業量表施測後，提評估會議審議，審議結果為「未達高風險」者，列為二級預防。安排： ①教化輔導業務：教誨師設簿個案管理，每月一次以上輔導，建置輔導紀錄，建立志工輔導，啟動家庭支持系統，每三個月自殺風險個別處遇計畫再評估。 ②戒護管理業務：每月一次以上晤談，建置晤談紀錄。 ③強化守門人功能。 3.三級預防--對象 (1)①新收者、潛在風險者：以簡		

法務部矯正署桃園女子監獄 114 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及額 (單：千元)	備考
類	項	目				
				式健康量初篩(BSRS-5)10分以上(或自殺意念1分以上)者，以病人健康問卷(PHQ-9)複篩分數達15分以上者。 ②教輔小組認有需要者。 上述兩類對象均須轉介專業輔導人員晤談或以其他專業量表施測後，提評估會議審議，審議結果為「高風險」者。 (2)自殺未遂者。 上述(1)、(2)對象列為三級預防，安排： ①教化輔導業務：教誨師設簿個案管理，強化輔導，每月2次以上輔導，建置輔導紀錄，強化志工輔導，強化家庭支持系統，社工師、心理師等專業人員強化諮商輔導頻率，並立即通知相關科室協助，建立完整橫向聯繫。 ②戒護管理業務：場舍主管強化關心晤談，每月兩次以上晤談，建置晤談紀錄，強化戒護敏感，戒護單位製作「特殊收容人行狀紀錄簿」，每15至20分鐘紀錄收容人行狀1次。 ③衛生醫療業務：如有需要，即		

法務部矯正署桃園女子監獄 114 年（1 至 12 月）工作計畫						
計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及額 (單：千元)	備考
類	項	目				
		(十五)提升心理、社會處遇專輔人員及個案管理人力之專業職能 (十六)配合矯正署辦理「114 年法務部反詐騙宣導計畫」	累積實務經驗並依據實證研究，舉辦專業課程提升專業人員之職能。 以個別或類別輔導輔導、文宣宣導、影片播放等強化受刑人及民眾「識詐」觀念	時轉介專業精神科醫師進行治療。 ④經專業輔導人員評估，個案風險顯著降低時，提評估會議審議調降至「二級預防」，持續追蹤三個月後以 BSRS-5、PHQ-9 重新施測，依結果判定能否降至初級預防。 (1)對於新進心理、社工及個案管理之專輔人員舉辦為期1-2周的在職訓練。 (2)每月定期舉辦個案研討、督導會議及專業課程講座，俾利提升自身專業能力。 (1)依據法務部矯正署114年3月27日法矯署教字第11401427040號「114年法務部反詐騙宣導計畫」辦理。 (2)該計畫聚焦於「積極發布新聞稿」與「強力推廣法務部素材」等二項，收容人部分：教誨師及心理師利用上述函文所附反詐騙教材及自主拍攝之反詐騙宣導影片，於個別輔導、類別輔導、團體活動時宣導及播放；民眾部分：於接見室利用		

法務部矯正署桃園女子監獄 114 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及額 (單：千元)	備考
類	項	目				
		(十七)強化受戒治人之處遇	1.遴聘適當師資授課。	跑馬燈及電視宣導、本監網站設置反詐騙影片連結。 (3)宣導成果每季至少發布新聞稿1篇並每季陳報矯正署。 (1) 依據法務部頒「戒治所戒治處遇師資遴聘及評鑑要點」，進行一年一次之師資評鑑。定期進行師資滿意度調查，依據調查結果與授課老師溝通協調，更精進課程內容，使受戒治人從中獲益，戒除心癮不再犯。 (2) 依受戒治人期別分班授課，於戒治處遇課程規劃各階段處遇重點以符受戒治人之需要。		
			2.加強落實受戒治人之考核。	(1)依據法務部頒「戒治處遇成效評估辦法」，對於受戒治人升級、留級、停戒等處遇審慎之評估決定。 (2)每月定期召開教輔小組會議，宣布重要事項、並討論特殊個案，以做更合適之處遇。		
	三、作業	(一)強化作業人員專業知能	為發揮作業效能，增進收益，擬加強強化作業指導人員專業	(1)積極參與相關之專業講習及專案訓練。派員觀摩學習產業界相關業務，以使理論與實務相結合，使機關與時俱進提升作業企業化經營之理念。	相關科目 項下勾支	

法務部矯正署桃園女子監獄 114 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及額 (單：千元)	備考
類	項	目				
		(二)開設高就業導向之職業訓練，與產業人力需求接軌	知能。 依最具實益之職業訓練職類開辦符合就業市場需求之職業訓練，協助收容人習得一技之長。	(2)依本監之業務需求情形，加強作業指導人員之第二專長培訓，以提升其專業能力及收容人技藝訓練之功能。 (3) 研究改進作業技術與製作程序並實施品質管制，增加生產效能。 (1) 為符合就業市場需求及實用性，培養收容人一技之長，本年度辦理烘焙班，藝品班(手工皂)、軟糖班、照顧服務員班、指甲彩繪、堆高機操作人員、內著車縫師已及寵物美容技能訓練班等，以提升收容人就業能力，俾使提供社會必要的人力資源。 (2)依受刑人作業實施辦法第14條規定辦理遴選收容人從事自營作業，並將職業訓練與自營作業相結合，以提升產能。 (3)邀請協力廠商及企業主參訪，使其實際瞭解收容人職業訓練，以強化其僱用收容人之意願及信心。 (4)依矯正署107年5月23日法矯署教決字第10701627180號函勞動部勞動力發展署訂定之「		

法務部矯正署桃園女子監獄 114 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及額 (單：千元)	備考
類	項	目				
		(三)提升自營作業績效，積極拓展外部市場，發展多元銷售管道	掌握當前市場脈動，積極加強自營作業產品之精緻化，創新設計。	勞動部勞動力發展署各分署與法務部矯正署所屬矯正機關合作辦理職業訓練處理原則」持續與勞動部發展署桃竹苗分署合辦符合就業市場需求之訓練職類，以掌握最新就業資訊，大幅提升收容人出監就業機會。 (1)本監目前自營作業工場計有產品為巧克力、軟糖、泡菜、豆腐乳、及堅果酥等。 (2)加強作業產品推廣行銷，於公務預算內善用社會資源，開拓多元化行銷據點開發對外銷售客源提昇效能。 (3)積極提升自營作業內、外部供銷系統之績效，自訂階段性之成長目標，全面性行銷推廣。並連結自營產品展售商城之新增線上金流交易服務，啟用線上信用刷卡服務，以提升民眾消費便利性及購買意願。 (4)為提升自營作業食品衛生安全品質，自營作業產品之製作、管理及標示，除符合「食品安全衛生管理法」及相關法令規定外，並定期洽請當地衛		

法務部矯正署桃園女子監獄 114 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及額 (單：千元)	備考
類	項	目				
		(四)提升委託加工作業品質及技術性，增加收容人勞作金與勞務收入	加強與有技術性之作業廠商合作，掌控作業成品品質並增加作業收入。	生主管機關，就作業場地及產製流程進行檢查，並配合政府政策做好標示產地來源國，俾以落實食品衛生與安全管理。 (1)本監目前與鴻揚、三大順、和藝、宏大、洲鑫、豪門公司合作生產電子零件組合、文具用品、拉鍊、紙袋等加工作業。 (2)加強與原有廠商完成續約，公開資訊管道徵求委託加工廠商，調查當地同類工作工資，邀請外界公正人士參與評價會議以提升作業績效。 (3)嚴格控管作業成品品質，注重作業指導，使收容人能儘速了解工作技巧及特性，配合社會需要及市場銷路。 (4)研究改進作業流程與作業技巧，提升作業產量與作業收入，俾改善作業設備及生活設施，並增加國庫收入。 (5)依監獄及看守所作業勞作金給與辦法辦理以提升收容人勞作金。		
		(五)持續辦理「長照 2.0 訓用	藉由自主監外作業方式，由監獄、	(1)訓練收容人習得一技之長，使其出監後能儘速投入就業市場謀職就業，以減少再犯。與		

法務部矯正署桃園女子監獄 114 年（1 至 12 月）工作計畫						
計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及額 (單：千元)	備考
類	項	目				
		就業一條龍」並推動受刑人多元化自主監外作業	勞動部勞動力發展署或更生保護會訓練企業所需人才，出獄後銜接就業，達成訓用合一之目的。	佳安長期照顧中心、龍行天下餐飲(股)公司、王品寵物用品有限公司及大夢想家食品公司合作，由本監辦理相關訓練，結訓取得證照後，至該機構從事自主監外作業，並於簽訂自主監外作業契約前，實地勘察協力廠商廠區職業衛生安全狀況，以落實受刑人作業實施辦法第4條規定。 (2)依法矯正署所訂目標穩定出工人數，積極開拓新就業市場、與合作廠商建立良好關係，以增加工作職缺及出工人數。 (3)維持穩定出工，以減少因監外作業出監造成派工中斷之情況，除平時應掌握監外作業執行情形，並建立監外作業候用名冊，減少遴挑名冊所須時間，俾達目標出工人數及維持穩定出工情形。 (4)於監外作業處所設置專區收容自主監外作業，另於專區內引進桃竹苗分署就業服務中心、更生保護會桃園分會、桃園市政府毒品防制中		

法務部矯正署桃園女子監獄 114 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及額 (單：千元)	備考
類	項	目				
		(六)依收容人個別身心狀況，安排適當之處遇	對於身心障礙收容人視其身心狀況安排輕便作業。	心等機構，協助辦理促進就業課程，並優先為自主監外作業者安排教誨志工認輔，進行教化輔導工作。 (5) 依新修正受刑人作業實施辦法第36條文規定，本監自主監外作業收容人若合於法定要件，辦理申請及核准於適當期日返家探視，並告知相關應遵守之規定。 身心障礙之收容人若為肢體障礙，配業時安排低樓層工場，並視其個別身體狀況及心智缺陷安排從事於輕便之作業(如紙袋穿繩、放底板)俾使養成收容人勤勞習慣。		
	四、衛生	(一)推動自主健康管理	1.健康資訊自主管理。	(1) 於各種時機以各種形態的衛教方式提供收容人健康相關知識。 (2) 收容人入監時發給「自我健康管理護照」，用完時得向場舍索取，內容包含個人基本資料、目前罹患疾病、常服用之藥物、藥物過敏史、基本衛教知識及自主健康紀錄等。 (3)提供醫療器材予各場舍，收容人將體溫、血壓、脈搏、血	相關科目項下勾支	

法務部矯正署桃園女子監獄 114 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及額 (單：千元)	備考
類	項	目				
			2.就醫自主管理。	糖與血氧等測量所得生理數據記錄於護照，並視需要於看診時提供醫師作為診斷之參考。 (4)提供藥袋包裝之標示符合藥品優良調劑作業準則對藥事服務，以利收容人清楚藥品種類、名稱、使用時機、作用與副作用等。 (5)派各責任區醫事人員至各場舍宣導。 (1)收容人如有就醫需求時告知場舍主管，以場舍為單位送掛號單給衛生科安排就醫；臨時身體不適，則直接向主管反映立即安排就醫。 (2)尊重收容人就醫意願（不含就醫時間及處所之選擇）及接受醫療處置之選擇，但有下列各款情形之一者不在此限，如病情危急病人、罹患傳染病病人、傷害他人或自己或有傷害之虞、拒絕飲食有生命危險之收容人。並將拒絕就醫或違反其意願情形做成紀錄。		
			3.藥品自主管理。	(1)合作社、搬運隊、習藝區、各科室視同作業及自主監外作		

法務部矯正署桃園女子監獄 114 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及額 (單：千元)	備考
類	項	目				
		(二)持續辦理 疾病診療	1.即時發現疾病並及早施予治療。 2.結合鄰近醫療機構成立醫療網，妥為照顧，使其早日恢復健康。	業收容人實施全藥品自主管理，並由管教人員、衛生科人員施行定期、不定期查核。 (2)非全藥品自主管理收容人，若有心血管疾病急救藥物(如高血壓緊急用藥及硝酸甘油舌下片)，由收容人保管使用，其餘藥物由場舍主管保管。 (3)貼布、外用藥膏(水)、吸入劑、噴劑、塞劑、眼用藥、甘油球等全面予收容人使用。 (1)醫事人員每日連繫各場舍，詢問收容人看病需求與安排門診診療。 (2)門診時間遇有急重病者，先予安排診療，依醫囑施予收容人各項醫療處置如繼續追蹤觀察、戒護外醫門診、住院或辦理保外醫治。 (1) 請健保承作醫院提供內兒科、家醫科、皮膚科、婦產科、身心科、感染科、骨科、牙科等，以提供多元科別門診服務，以提昇醫療品質，維護收容人健康。 (2)提供多科別診療，給予完善醫療照護。每週有身心科2診次		

法務部矯正署桃園女子監獄 114 年（1 至 12 月）工作計畫						
計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及額 (單：千元)	備考
類	項	目				
		(三)強化各類身心障礙者醫療處遇	1.提供身心障礙收容人個別性的醫療照護。	、家醫科1.5診次、內科4.5診次、中醫1診次、牙科10診次及每月婦產科、皮膚科、感染科2診次。 (3) 於衛生福利部桃園醫院設立戒護病房，並與鄰近醫院及醫學中心簽訂契約，以利收容人戒護就醫。 (1) 身心障礙或罹患精神疾病收容人如符合拒收要件者，則予辦理拒絕收監；病況符合保外醫治者，陳報保外醫治。 (2) 新收收容人，如有疑似精神病患者(有精神科就醫史、領有身心障礙手冊、重大傷病卡、精神科醫師診斷書等)，造冊通知各場舍加強觀察。 (3) 對於精神病個案除造冊列管，定期安排精神科門診追蹤與規律性服藥控制外，如遇有情緒不穩、自傷或傷人等情形，以「醫療優先」原則妥善處理。 (4) 轉介教化科予教誨師、心理師進行諮商輔導、施予各項自殺防制措施，以及善用心理師的治療活動(大團體活動或是個別性治療)，進行跨科合作。		

法務部矯正署桃園女子監獄 114 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及額 (單：千元)	備考
類	項	目				
			2.身心重建或移送病監。	(5) 經醫師診治後，遵醫囑服藥控制並定期返診以維護身心健康。遇病況需休養時，由醫師開立休養單收容於休養房，並安排本監照服員班訓練取得合格證書之收容人給予生活照顧。休養房備有病床、生理監視器、抽痰機、生氧機、血糖機、耳溫槍等可提供醫療照護。 (6) 安排責任區醫事人員關懷與協助領有身心障礙證明收容人提供合適之輔具、重新鑑定、換證等相關事宜。 (7) 收容人如為重病、精神疾病或具傳染病者，釋放前通知家屬及居住地縣市政府繼續追蹤及保護。 (1) 個案病情有變化時，場舍主管依收容人平日情緒與行為表現，填寫身心症狀觀察紀錄表，以資醫師診療。 (2) 情緒及行為不穩、傷害他人或自己或有傷害之虞、呈現與現實脫節之怪異思想者，立即安排就醫。 (3) 對難以控制病情者，經醫師評		

法務部矯正署桃園女子監獄 114 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及額 (單：千元)	備考
類	項	目				
		(四)多元化辦理疾病防治工作	3.出監後追蹤保護。 1.促進收容人自我照顧功能。	估，陳報移專區收治。 (4) 病情穩定後，配業至妥適場合，促進其適應群體生活以利社會化。 (1)對於患有精神疾病收容人於出監前2個月主動函知居住地之縣（市）政府，持續施予醫療照護，使醫療照護無縫接軌。 (2)通知家人並持續給予關懷與協助就醫。 (3)通知家人或更生保護協會協助護送返家。 (1) 每日於候診室播放各類衛教影片，加強衛生教育，增強收容人醫療知識以培養個人衛生習慣，促進自我照顧能力。 (2) 針對收容人進行「愛滋病及性傳染病防治」衛教宣導計畫，洽請桃園市政府衛生局至監舉辦每年至少6場次，有效提升活動意義及增進收容人對愛滋病防治正確知能，惟如遇疫情嚴峻時則暫緩辦理。 (3) 推動收容人健康自主管理，定期量測血壓、血糖等，以利自我監控及提供醫師參考數據		

法務部矯正署桃園女子監獄 114 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及額 (單：千元)	備考
類	項	目				
			2.早期發現 早期治療 與列案追蹤。	調整藥物以期病情控制穩定。 (4) 實施急救教育訓練，防止收容人猝死發生。 (5)於行政大樓及戒護區內裝置「全自動心臟去顫電擊器-AED」。 (1)收容人新收入監及在監健康檢查、X光肺結核篩檢、梅毒愛滋病血液篩檢、流感及COVID-19疫苗注射、口腔癌大腸癌篩檢、乳房攝影及婦女子宮頸抹片檢查，確實做到預防重於治療之目的。 (2) 發現傳染病者，詳細登載病歷表，轉介門診治療、列案管理、通報衛生主管機關定期追蹤。 (3) 因應感染性疫情（如新型流感、類流感、疥瘡、COVID-19等），隨時掌握相關疫情發展及資料收集公佈與宣導，配合政府政策推動全監的疫苗注射，對出入本監人員及收容人體溫測量，落實法務部矯正署及衛生福利部疾病管制署與本監防疫措施執行。 (4)善用社會醫療資源，針對外籍		

法務部矯正署桃園女子監獄 114 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及額 (單：千元)	備考
類	項	目				
		(五)落實辦理各項感染管制措施	落實各項傳染病(呼吸道、腸道、傳染性皮膚病、不明原因發燒等)預防，防止傳染病群聚感染並有效控制。	收容人及未符合健保身分收容人辦理公醫或公益門診診療。 (5)落實預防重於治療，辦理癌症篩檢及成人預防保健及C肝篩檢與治療。 (1) 依「傳染病防治法」第33條及「長期照護矯正機關(構)與所執行感染管制措施及查核辦法」規定，應訂定並確實執行感染管制措施。 (2) 擬定本監年度傳染病感染管制計畫，並確實執行，另每年至少檢視或更新1次。 (3) 擬定年度員工感染管制教育訓練計畫，並依計畫辦理員工教育訓練。 (4)推動收容人與工作人員自主接種流感及新冠疫苗之策略(如教育訓練、文宣宣導等)。 (5)全面調查收容人接種疫苗情形，尋求衛生主管機關支援，增加本監流感及新冠疫苗施打率。 (6) 配合公費疫苗注射時程，除以公文會知各科室外，再以電話通知各科室符合疫苗注射資		

法務部矯正署桃園女子監獄 114 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及額 (單：千元)	備考
類	項	目				
				格人員，以提升施打率。 (7) 派各責任區醫事人員至各場舍宣導。 (8) 督導各場舍，每日清掃機關內外環境，定期消毒環境、衣物及棉被晾曬，以防治病媒蚊、老鼠，且維持無異味。 (9) 維持適當防護裝備物資(口罩、手套等)儲備量，定期檢視有效期限並有紀錄，且儲放於合適場所。 (10)加強收容人健康管理，確實辦理收容人各項檢查(新收收容人健康檢查、X光篩檢、性傳染病篩檢)，若有發現異常時會通知場舍主管並及時安排就醫。 (11) 針對檢查異常者進行追蹤處理並列入個案管理。 (12) 每日監測收容人體溫與身體狀況，安排罹病收容人就醫。 (13) 提供罹病收容人合宜醫療與隔離照護。 (14)出現「人口密集機構傳染病監視作業注意事項」通報條件之個案，除依規定於24小時內至「人口密集機構傳染病監視		

法務部矯正署桃園女子監獄 114 年（1 至 12 月）工作計畫						
計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及額 (單：千元)	備考
類	項	目				
		(六)強化環境及膳食衛生	建構安全衛生的收容環境。	作業登陸系統」通報外，亦須以傳染病通報傳真表向矯正署通報，並與衛生主管機管保持密切連繫。 (15)每週二中午前至「人口密集機構傳染病監視作業登陸系統」，完成上週日至週六期間內之資料正確性確認，及輸入機構內監視人數。 (1) 定期實施舍房內消毒、房舍、走廊(道)、樓梯、行政大樓、外接見室外圍等周圍噴灑消毒藥劑，遇有疫情則增加次數，以建構安全的收容環境。 (2) 加強炊場清潔衛生設施，不定期抽查各區域之環境衛生，隨時告知各該單位場舍主管督促改進。 (3) 各工場、舍房每日清掃、定期與不定期清潔消毒及每月進行環境整潔評比。 (4) 針對炊事作業收容人進行傳染性血液與腸胃道疾病的檢查。 (5)感染性廢棄物委外處理，防止病原擴散及傳染。		
		(七)辦理職	促進職員急	(1)每年訂定員工感染管制教育訓		

法務部矯正署桃園女子監獄 114 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及額 (單：千元)	備考
類	項	目				
		員急救、藥物及防疫等衛生教育訓練	救、藥物與衛生醫療、防疫知識。	練計畫，並依計畫辦理員工教育訓練。 (2)每年請AED儀器公司或衛生所急救資格訓練師，至本監進行急救教育訓練。 (3)利用常年教育、勤前教育時間由衛生科醫事人員為職員進行與醫療有關的知識給予衛教宣導。 (4)延請專家學者入監為職員進行藥物與醫療相關的專題講座。 (5)衛生科提供急救技能與衛生醫療知識諮詢。 (6)鼓勵與派遣職員參加相關機構辦理的急救技能與衛生醫療知識。辦理各項防疫相關研習課程，以達防疫不缺漏。 (7) 加強值勤人員衛教宣導，於夜間、例假日或未開診時，遇收容人身體不適或新收時陳述罹病，依矯正署 112 年 5 月 23 日法矯署醫字第 11206002430 號函號函規定辦理。		
		(八)精進保外醫治、保外待產業務	完善收容人醫療照顧量能	(1)對於收容人受傷或罹患疾病，經採行戒送醫療機構或病監醫治方式後，仍不能或無法為適當之醫治者，依規定辦理保		

法務部矯正署桃園女子監獄 114 年（1 至 12 月）工作計畫						
計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及額 (單：千元)	備考
類	項	目				
				外醫治。惟家屬無力或無具保意願者，必要時委請社會局及社福機構等協助後續安置等事宜，俾利提供妥適照顧。 (2) 保外醫治或保外待產之陳報，依各科室評估後簽核，再依審核結果辦理。 (3) 辦理保外醫治、保外待產或緊急保外醫治均依矯正署函示規定表格，製作公文書陳報。 (4) 經矯正署核准保外醫治（待產），無人具保時，依辦理期限30日規定，得於期限屆滿7日前陳報延長1個月。延長作業程序後仍無法具保或轉介安置，則陳報註銷，該收容人日後有保外醫治需求，再依相關規範再行辦理。 (5) 每月派醫療人員至保外醫治、保外待產收容人其就診醫院或家中至少察看1次，以瞭解病情進展，俾據以辦理陳報矯正署展延保外醫治；若保外醫治收容人病逝，對收容人家屬適時表達關心與慰問之意。 (6) 對於保外醫治病情穩定者，則通知返監執行。		

法務部矯正署桃園女子監獄 114 年（1 至 12 月）工作計畫						
計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及額 (單：千元)	備考
類	項	目				
				(7) 保外待產於獲知生產日，依出生證明文件日期，發函通知個案產後2個月返監執行。 (8) 保外醫治者因病情需要繼續在監外治療者，應於保外醫治期間屆滿10日前，陳報矯正署核准展延。 (9) 保外醫治及保外待產收容人出監、返監後，應通知指揮執行之檢察署，並報請矯正署備查。 (10) 保外醫治、保外待產訪視需察覺是否有違反保外之相關規定，報告表會知調查分類科查詢是否再犯案。 (11) 保外期間違反受刑人保外醫治審核基準及管理辦法者，先以書面命其限期改善，未改善或違反應遵守事項情節重大，則陳報矯正署廢止保外醫治。 (12) 收容人經廢止保外醫治、保外醫治期間屆滿、病況穩定時，以書面指定7日以上之期日通知至具保檢察署報到辦理返監。 (13) 未於期限內返監執行者，隨即通報具保機關與指揮執行		

法務部矯正署桃園女子監獄 114 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及額 (單：千元)	備考
類	項	目				
		(九) 建置衛生醫療子系統作業	醫療作業全面電子化及資料完整性。	機關依職權辦理。 (1) 建置與維護完善的衛生醫療子系統作業系統作業環境。 (2) 有關收容人診療、退掛、掛號作業、病歷管理、藥品庫存管理、管理表報作業等均於該系統作業，以利查詢、統計分析與追蹤。 (3) 每日查核承作健保診療作業醫院是否將看診資料轉檔匯入本監醫療系統。 (4) 依獄政系統規劃之作業內容，逐項登入維護。		
		(十) 落實尿液檢驗作業	執行尿液採集程序完整性與檢驗正確性。	(1) 依「特定人員尿液採驗辦法」及「法務部矯正署所屬矯正機關辦理特定人員尿液採驗作業要點」等相關規定辦理，執行尿液檢驗業務。 (2) 針對定期、不定期、新收、還押及各類型採驗之尿液檢體確實檢驗，並落實登載檢驗結果，檢驗紀錄簿冊陳核送閱及登錄獄政系統流程。 (3) 尿液經衛生科檢驗呈嗎啡類或安非他命類陽性反應者，即先行予隔離，並將原裝保留之尿液移請政風送驗至「通過衛		

法務部矯正署桃園女子監獄 114 年（1 至 12 月）工作計畫						
計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及額 (單：千元)	備考
類	項	目				
				生福利部認可之濫用藥物尿液檢驗機構」之聯準生技國際有限公司複驗，複驗仍呈陽性反應者，即移送地檢署偵辦。 (4) 採集尿液檢體檢驗結果為陽性反應，如涉及司法案件時，應通知檢驗機構保存於攝氏零下二十度之冷凍櫃十二個月，俟結案後銷毀。尿液檢驗結果成陰性反應者，妥善棄置尿液檢體。 (5) 建立檢驗相關監督、抽核或複核機制，並將尿液採驗作業納入機關內部控制監督作業。 (6) 依法務部矯正署112年6月28日法矯署醫字第11206003300號函，如有尿液檢體送往檢驗機構，將辦理尿液盲績效監測檢體送驗作業，盲績效監測檢體需占總送驗檢體數百分之五以上。 (7) 鑑於近年各類新興毒品氾濫，尿液檢驗除嗎啡類及安非他命類項目外，另備有愷他命/搖頭丸尿液試劑、5合1尿液試劑、依托咪酯毒品原物試劑及5合1毒品原物試劑，依風險及		

法務部矯正署桃園女子監獄 114 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及額 (單：千元)	備考
類	項	目				
		(十一) 提供攜子入監嬰(幼)兒醫療服務	早期發現疾病及成長發育問題，早期療癒以促進嬰幼兒健康。	實際需要增加檢驗項目。 (1)提供收容嬰幼兒的安全環境空間。 (3) 於收容人攜子入監時，影印各項疫苗時程予承作醫院，以利主動安排各階段的疫苗施打。 (3) 對於無家庭、社會與經濟支援者，協助收容人提出申請。 (4) 收容人提出申請經核示後，協助至健保署網站/弱勢民眾平台通報作業，取得健保身分以利就醫。 (5) 安排兒科醫師為幼兒實施健康檢查，發現異常者進一步轉介追蹤。 (6) 提供嬰幼兒門診，以利疾病診療。 (7) 病情嚴重在監不能醫治或急性發作，則轉介至適當醫療院所就醫。		
	五、戒護	(一)實施管教人員各項專業訓練	辦理管教人員常年教育勤前教育等以增進管教人員之專業知能。	(1)依法務部矯正署所頒科目分為學科及術科，學科採親授或自修方式，術科採實作演練，運用署頒之矯正戰技手冊及聘用同仁具備矯正署矯正戰技教官之資格，合理分配綜合逮捕術、防身應用手法、器械	相關科目項下勾支	

法務部矯正署桃園女子監獄 114 年（1 至 12 月）工作計畫						
計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及額 (單：千元)	備考
類	項	目				
		(二)舉辦管教人員應變演習及訓練	辦理應變演習、兵棋推演及射擊訓練以使管教人員熟悉突發事故處理	使用技能及鎮暴逮捕之訓練時數，以提升同仁膽識與信心及處理突發戒護事故之能力；另於每日勤前點名時進行勤前教育，講解法令規定。 (2)每年舉行學科及術科測驗各2次。 (3)灌輸監所法令及戒護知能以加強管教人員對於法律所賦予公權力要旨有正確認識。 (1)依矯正署114年3月7日法矯署安字第11404002721號函辦理年度應變演習項目。 (2)成立危機處理小組以因應重大事故時處置，並進行人力編組及警力派遣。 (3)與桃園市政府警察局簽訂「警力支援協定書」，必要時相互支援。建立連線系統，爭取通報時效，並定期測試維護。 (4)常年教育實彈射擊訓練以90手槍為實施項目，遴選5人為常備射擊人員，每月至少實施一次空槍拆解與預習，每半年至少實施一次實彈射擊訓練；為強化訓練及分區聯防效能，由北一組之主(協)辦機關協		

法務部矯正署桃園女子監獄 114 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及額 (單：千元)	備考
類	項	目				
		(三)定期舉辦同仁管理會議，強化溝通與協調	定期舉辦科務會議以達雙向溝通，並使業務之推展臻於流暢。	調商借靶場，統一實施，並建立常備射擊人員名冊備查。 (1)日勤制、排班制管教人員輪流於每月舉辦科務會議，以建立共識，達成共同目標。 (2)管教人員對於勤務及其他相關問題如有改善之建議，可於會議中提出討論，以使戒護業務順利推展。		
		(四)強化新進管教人員戒護知能	辦理初任戒護工作之新進管教人員在職訓練，使熟悉業務操作。	(1)擬訂新進管教人員學習課程表，邀請相關授課人員進行指導說明。 (2)編定勤務SOP標準化流程及勤務手冊，服勤前辦理職前訓練一週，以了解勤務工作內容。 (3)遵行法務部矯正署113年8月23日函頒之「強化紀律及戒護管理效能」實施計畫(四版)，落實執行並定期檢視實施情形。		
		(五)淨化戒護區，杜絕違禁物品	加強各項安全檢查工作	(1)派員嚴密執行進入戒護區之檢查工作、督導人員會同政風室不定期突擊檢查進出戒護區人員、副首長會同政風室及戒護單位對戒護區內員工辦公處所、休息室或置物櫃等實施檢查，以防止違禁物品流入。 (2)加強收容人檢身工作並落實外		

法務部矯正署桃園女子監獄 114 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及額 (單：千元)	備考
類	項	目				
		(六)強化戒護管理	加強特殊/幫派收容人管控、並加強安全檢查、監看、戒護外醫（住院）、返家奔喪（探視）之警戒，以確保安全。	界送(寄)入財物之檢查。 (3)車檢站、複驗站，落實進出戒護區車輛、材料、貨品確實檢查。 (4)每日應實施場舍例行安全檢查，並設簿登記；每月至少2次集中警力不定期實施突擊檢查；每2月至少檢查戒護區內各單位1次以上；每季至少1次集中警力實施擴大安全檢查，並作成紀錄。 (1)對重大刑案或有戒護事故前科而導致事故之虞者除列冊控管外，並加強輔導管教並嚴密考核。 (2)對於幫派資料應謹慎運用及保管、資料來源應保密，幫派收容人依規定不得調用為服務員，然其參與教化、技能訓練課程之權益與一般收容人無異。 (3)加強接見時監看，並以錄影、錄音方式記錄之，遇有問題即時反應處理，有事實足認有妨害監獄秩序或安全之虞者，於收容人接見時聽聞或於接見後檢視錄影、錄音內		

法務部矯正署桃園女子監獄 114 年（1 至 12 月）工作計畫						
計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及額 （單：千元）	備考
類	項	目				
		(七)強化各項安全設備檢查工作	加強器械、械彈、監視器及消防設施等安全裝備維護管理並充實設備。	容。接見過程中發現有妨害監獄秩序或安全時，戒護人員得中止其接見，並以書面載明事由。 (4)定期或不定期實施場舍安全檢查，督勤人員確實抽查複檢。 (5)戒護收容人外醫(住院)、返家奔喪（探視），除嚴守戒送時間外，並澈底瞭解其個案資料、身份背景並遴選經驗豐富、品行端正之管教人員擔任戒護。 (1)本監器械、械彈設有專用庫存放且以白鐵鎖頭上鎖、裝設警報系統及於槍械室內外安裝監視器，並派有專人負責養護，械彈分存。 (2)對於監視錄影設備設置恆溫機房並由專人監看、維護，另制定調閱控管機制及訂定內部操作管理事項，以維資料安全。 (3)對於監內各項安全設備及消防器材定期測試與保養維護並實施演練，以確保安全。 (4)適時依戒護需求淘汰及換新的戒護安全設備。		

法務部矯正署桃園女子監獄 114 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及額 (單：千元)	備考
類	項	目				
		(八)加強收容人生活管理，強化紀律與秩序	對於收容人施予個別處遇，加強視同作業收容人列管與考核並重視紀律與秩序。	(1)依收容人特性施以個別處遇，循序漸進，重塑其人格，並以愛心、耐心矯正收容人之不良習性，本著「生活照顧從寬，紀律要求從嚴」原則，培養收容人自律、自治之良好習性。 (2)對於攜帶子入監執行收容人以及懷孕、罹患愛滋病、老弱殘病等收容人加強其生活照顧及醫療照護。 (3)依據收容人生活需求，改善或增置各項設施（備），以提升收容人生活品質。為顧及年長收容人身體健康，提供適合老年人之運動設施與環境。 (4)要求管教人員以走動式管理勤加查察，以瞭解收容人動態，隨時掌握囚情，並做成個案資料紀錄。 (5)加強視同作業收容人按月列冊管理考核，遇有違反監規、工作不力或其他不良行為者即予以轉業。		
		(九)建置科技輔助戒護，提升收	建置各種遠距視訊設備方式，優化	(1)遠距接見：收容人家屬可透過住居所附近之矯正機關視訊設備與在監收容人接見，避免		

法務部矯正署桃園女子監獄 114 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及額 (單：千元)	備考
類	項	目				
		人處遇品質	系統功能，運用多元方式，創新科技提升收容處遇品質。	舟車勞頓與花費。 (2)行動接見：收容人家屬可透過智慧型手機，下載「行動接見」APP，透過便民服務網以線上方式提出申請及辦理預約行動接見，收容人家屬不必出門即可使用智慧型手機與監內收容人接見，讓更多家屬能透過無遠弗屆的行動網絡，傳遞問候與關懷。 (3)遠距訊問：院檢可使用遠距訊問系統開庭，收容人因此可避免舟車勞頓至監外出庭。 (4)配合院檢遠距開庭需求，加強「U會議」軟體進行遠距視訊開庭作業。		
		(十)強化科技輔助戒護，推動全面數位化監控。	完成數位監控含告警系統暨增設整合光纖網路系統乙案，監視器全面數位化。	(1)建構完善之數位監控系統並全面佈建數位化的高解析攝影機(500萬畫素)以確保監控畫質清晰，提升戒護人員監控能力，以達戒護安全管理走向更有效率的方式。 (2)數位監控系統與現有的警報系統整合，一旦發生入侵或緊急狀況，監控端可立即收到警報訊號並自動跳至相關監視畫面，以提升矯正工作效能及戒		

法務部矯正署桃園女子監獄 114 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及額 (單：千元)	備考
類	項	目				
		(十一)強化接見室各項便民措施	辦理收容人家屬遠距接見及電話預約接見，加強便民服務。	護安全管理。 (1)為便利遠地親屬辦理接見，增辦遠距接見服務，收容人家屬可透過住居所附近之矯正機關視訊設備與在監收容人接見，避免舟車勞頓與花費。 (2) 為便捷收容人親屬辦理接見並縮短等候接見時間，增辦電話預約接見，加強便民服務。 (2) 每日上午9時前，將當日無法接見收容人呼號，上傳檔案登載於機關外部網站，並由各場舍之主管向收容人以及接見室志工加強向家屬宣導此項措施，以減少家屬舟車往返。 (4)為強化收容人與家庭之連結、提升收容人家屬接見之品質，於接見室設置足供3人以上同時接見使用之窗口、話機及座椅等設備，並在接見室的牆面，畫上明亮、繽紛的彩繪，使前來接見的孩童、收容人及家屬，能因環境的溫馨，有一個更愉快、放鬆的接見心情。 (5) 為使接見過程能更順暢進行，並避免因小孩的好動而有滑		

法務部矯正署桃園女子監獄 114 年（1 至 12 月）工作計畫						
計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及額 (單：千元)	備考
類	項	目				
		(十二)完善收容人救濟權益	收容人不服監獄的處分時，可向法院救濟。	落之危險，於接見室增設安全舒適之兒童座椅，提供給攜子入監之收容人，及攜子蒞監探視之家屬使用。 (6) 為提升民眾申辦接見之便利性，依矯正署112年2月22日法矯署安字第11204000840號函，持續積極推廣行動接見服務，家屬可透過智慧型手機與收容人接見，避免舟車勞頓及減少交通成本，藉此增加家庭凝聚力及強化親情連結。並以多元宣導方式向民眾積極推廣該措施，如遇有個案有求時，主動協助其辦理，以提升行動接見之效益。 (1)教輔小組應至少每3個月辦理1次收容人生活與工作檢討會，暢通陳情、意見反應管道。 (2)協助收容人訴訟書狀之收受、轉送及寄發。 (3)為保障受刑人的訴訟權，收容人得以書面或言詞向監獄、視察小組或其他視察人員提出陳情，並於適當處所設置意見箱。 (4)如收容人不服監獄處分時可向監督機關申訴，對申訴內容不		

法務部矯正署桃園女子監獄 114 年（1 至 12 月）工作計畫						
計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及額 (單：千元)	備考
類	項	目				
		(十三) 預防收容人性侵害、性騷擾、性霸凌事件	精進性侵害、性騷擾、性霸凌事件防治與處理機制。	符，可以再向法院提起行政訴訟救濟。 (5)收容人權益救濟管道分成「影響個人權益之處分及管理措施的救濟」及「假釋審查與不予許可假釋的救濟」兩大類。 (6)依109年修正施行監獄行刑法，收容人不服監獄行刑事項、假釋駁回或撤銷假釋等事項，經申訴或復審仍不服決議，可向監獄所在地或執行保護管束地之地方法院提出訴訟，保障矯正人權。 (7)為處理申訴事件，監獄設置申訴審議小組，置委員九人。 (1)防治宣導： 利用常年教育加強宣導尊重收容人多元性別差異、執行職務時應具同理心，嚴禁有輕蔑不當或針對性之言行舉止。並施以性別平等教育、案例教育宣導等相關在職訓練課程，以增加性別平等意識及事件處理能力。 (2)輔導措施： 場舍主管不定期對收容人實施個別談話、督勤人員每日與		

法務部矯正署桃園女子監獄 114 年（1 至 12 月）工作計畫						
計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及額 (單：千元)	備考
類	項	目				
				出監收容人實施個別談話，以瞭解收容人收容在監期間是否曾遭受性侵害、性騷擾、性霸凌及其他欺凌；對於可能遭受侵害、欺凌之虞之收容人，由輔導人員列冊加強輔導及教誨，每月至少實施個別輔導一次；協調教化科利用辦理之集體、類別或個別教誨中，對收容人實施法治及性別平等教育宣導並告知收容人如遇性侵害、性騷擾、性霸凌及其他欺凌事件時，應即向管教人員或利用意見箱反映，請求協助；與轄區縣市政府家庭暨性侵害防治中心合作於相關宣導教育時，加深收容人對遭受性侵害、性騷擾、性霸凌及其他欺凌事件之認識及相關應對措施。 (3)友善環境： 設置意見箱，置於隱密及收容人易於投遞之處所；舍房裝設緊急報告燈，以便遇有緊急事故時，收容人能立即請求協助；舍房設置監視設備，並指派專人監看及檢查。		

法務部矯正署桃園女子監獄 114 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及額 (單：千元)	備考
類	項	目				
		(十四) 建置適性、合理之處遇空間	配合獄政改革，強化收容人之生活照護，提升矯正處遇環境品質。	(4)對新進收容人逐一檢查其身體狀況、場舍主管應每月檢查收容人身體狀況，如發現有瘀痕、外傷及其他異常情形，立即查究處理；審慎辦理配房，舍房床位由場舍主管排定，加強舍房巡邏及查察勤務，以防止強凌弱之情事發生。 (5)遇案以專用「重大事件通報傳真表」進行通報，上班日由調查科、夜間及例假日由督勤官通報，於事件通報後2週內，由調查科填寫「矯正機關性侵害、性騷擾、性霸凌等通報事件追蹤表」及檢具相關佐證資料傳送矯正署。 (1)已配合法務部推行1人1床政策，視舍房空間面積酌增上下鋪床架數量，提升床位使用率。 (2)已建置沐浴及飲用水熱水系統設備，改善生活處遇。 (3)適時申請機動移監，改善收容人數超收擁擠問題。 (4)賡續規劃律師(含辯護人)接見室設備更新案，改善雙方接見時品質，並宣達戒護人員落實「監看不與聞，不予錄音錄		

法務部矯正署桃園女子監獄 114 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及額 (單：千元)	備考
類	項	目				
		(十五) 身心障礙收容人之生活管理	協助身心障礙收容人儘快適應團體生活或協助穩定情緒、安心服刑及強化其自主生活自理能力。	影」之新法意旨，維護收容人受憲法保障之訴訟權。 (1)場舍主管及教區科員予以適時關心，實施不定期訪談，以了解在監適應情況。 (2)視需求安排專業教誨人員進行個別輔導。 (3)評估其身心狀況後，作業方面安排輕便作業或予以減輕作業標準。 (4)安排富有愛心耐心收容人協助其日常生活起居。 (5)安排門診治療及追蹤。		
		(十六)落實名籍管理工作	完整建立收容人各項名籍資料。	(1)確實辦理新收收容人名籍資料電腦建檔工作，力求資料完整迅速。於收容人入監當日完成收容人基本名籍資料登打作業。 (2) 將收容人各項名籍資料建檔，並定期查核與妥善管理。以避免名籍業務發生重大疏漏事故，包括延誤縮短刑期收容人釋放、收容人期滿疏未接押及誤釋羈押被告等情事。 (3)妥善編訂、調閱與保管收容人身份簿。 (4) 確實查核收容人資料，避免冒		

法務部矯正署桃園女子監獄 114 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及額 (單：千元)	備考
類	項	目				
		(十七)落實收容人指紋建檔與身分辨識比對作業		名頂替或冒用他人身分情事發生。 (5)協助除籍收容人恢復健保身分、補發健保卡。並加強宣導設籍於本監之收容人，於出監後應辦理戶籍遷徙事宜。 (6)依刑事訴訟法規定，辦理公文書送達。 (1)收容人入監使用指紋機進行建檔比對。 (2) 收容人期滿出監、假釋出監、保外醫治、罰金繳清等出監情形使用單指指紋機覆核指紋比對，並將指紋卡置於收容人身分簿內。 (3)收容人戒護外醫、返家探視(奔喪)、各類型移監作業、出庭、借提、監外作業、外出表演、外出競賽、日間外出或其他離開戒護區之必要時，皆使用單指指紋機完成收容人指紋比對，並登載於勤務簿。		
		(十八)落實受刑人參加外役監遴選資格審查	辦理受刑人外役監遴選各科室分工審查作業。	(1)依據外役監條例第4條暨外役監受刑人遴選實施辦法，及矯正署函示辦理外役監公開遴選作業。 (2) 外役監遴選資格審查表及外		

法務部矯正署桃園女子監獄 114 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及額 (單：千元)	備考
類	項	目				
				役監遴選審查基準表之填載，應以法務部矯正署公告之刑期計算基準日及資格審查基準日為準。於陳報署後，如有受刑人遴選資料變更，應通知署承辦人後使得變更，如變更事項涉及法定遴選資格認定之變動，應重新函報矯正署。倘受刑人獲遴選分發，於提解前發現其處遇資料變動致影響受刑人之遴選資格，應依外役監受刑人遴選實施辦法第 12 條之規定辦理(應檢具實證報署)。 (3)名籍承辦人依署遴選函示期限內製作外役監遴選宣達事項及提供遴選申請表交由戒護科內勤承辦人至各場舍宣達外役監報名事項且受理收容人參加遴選報名。 (4)內勤承辦人將報名申請單彙交名籍承辦人輸入獄政產生資格審查表(CJALA537F)後，通知各科室承辦人依權責審查並輸入審查表資訊及備註內容 (CJALA533F-536F)後，經名籍承辦人確認審查表填載		

法務部矯正署桃園女子監獄 114 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及額 (單：千元)	備考
類	項	目				
				完成上傳獄政系統 (CJALA538B)，獄政系統根據已通過的審查表產生空白基準表(CJALA546F)，各科室承辦人依權責確實審查輸入基準表資訊及備註內容，名籍承辦人確認基準表填載完成，上傳獄政系統(CJALA547B)。以上報表各科室相關承辦人應依外役監遴選作業操作說明覈實填寫並提供佐證資料，陳各科室主管複核留存 (CJALA539R、548R)。 (5)名籍承辦人彙整各科室所提交之資料後經審查小組初審後，分別將「外役監遴選資格審查表」及「外役監遴選審查基準表」請戒護科內勤交場舍由受刑人本人閱覽簽名確認，並說明是否符合遴選資格及遴選結果仍待法務部矯正署做成決定，說明時並應注意避免透漏涉及機密之相關資料來源。 (6)有關「外役監遴選審查基準表」之「審查意見」欄位，經外役監受刑人遴選審查會議由審查小組及外聘專家學者共同		

法務部矯正署桃園女子監獄 114 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及額 (單：千元)	備考
類	項	目				
				就資格審查結果及外役監遴選審查基準表填載情形，及其他相關資料，提供有助於法務部矯正署遴選小組做成遴選決定之意見及資訊，並注意避免提供足資識別受刑人個人身分之資訊。名籍承辦人總彙整送陳首長核示後，函報矯正署辦理並上傳獄政系統。 (7)名籍承辦人將已陳報署之外役監遴選名單分送各科室，並於遴選名冊報署後另行通知各科室承辦人，若有任何處遇資料變動致影響其審查基準表之資格及積分，均需立即通知名籍承辦人，以避免因疏失影響遴選作業之正確性及公平性。 (8)俟署就外役監遴選結果函示派發各機關，名籍承辦下載遴選結果通知書於提解前送達該申請遴選之受刑人，並將機關收執聯影本陳報矯正署，各科室承辦人應重行審認遴選資格及審查基準表，於提解前有不符外役監條例第 4 條及外役監受刑人遴選實施辦法所		

法務部矯正署桃園女子監獄 114 年（1 至 12 月）工作計畫						
計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及額 (單：千元)	備考
類	項	目				
		(十九) 落實金錢、物品保管工作	建立完整保管資料落實控管措施。	列情形者，均需立即通知名籍承辦人，陳報署辦理取消其當次核准之名單。 (1) 依新修法監獄及看守所收容人金錢與物品保管及管理辦法規定辦理收容人金錢與物品之管理及待領金清理作業。 (2) 收容人保管金、勞作金設置專案帳戶管理，輔以獄政系統帳目與人工帳目互相校對補正，每月不定期校對至少2次以上，每季定期會同會計及政風人員盤查稽核收容人保管金及勞作金帳目，並將查核結果陳送核閱。 (3) 收容人貴重物品之保管，均拍照存證後，上傳獄政系統登載紀錄，並經收容人眼視納入封緘後按捺指紋，於保險櫃妥為保管與存放，保管處所設置監控設施管控，不定期配合政風人員盤查稽核保管物品。 (4) 加強物品保管倉庫之清潔與整理，以及室內溼度控制，以保全物品完整。 (5) 加強辦理人員遵守業務執行		

法務部矯正署桃園女子監獄 114 年（1 至 12 月）工作計畫						
計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及額 (單：千元)	備考
類	項	目				
	六、 總務	(一)強化財產管理	1.建立產籍管理制度加強財產維護。 2.物品按時核發,杜絕浪費節省	規範，辦理出監收容人保管物品發還時，除落實清點複核並簽名確認等相關程序外，於有裝設監視器之地點為之；若在戒護區辦理出監作業時，發還之保管物品若有手機等電子3C產品，則特別謹慎注意收容人有無不當之舉動，以避免衍生不必要之困擾。 (1)財產登錄於財產明細分類帳，並設立財產卡，按分類編號黏貼財產標籤。 (2)依國有公用財產管理手冊及111年9月6日院授主會財字第1111500482A號函修正物品管理手冊，辦理財產及物品之盤點事宜。 (3)對經管之財產及物品會同會計、政風人員實施定期、不定期盤點，並作成紀錄，避免財產漏登或帳物不符情事發生。 (4)按月造具財產增減表及財產增減結存表。 (5)嚴防經管之土地遭私人佔用。 (1)各單位領用物品依實際需要至表單簽核系統填寫物品領用，經核准後發給。並核對上	相關科目 項下勾支	

法務部矯正署桃園女子監獄 114 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及額 (單：千元)	備考
類	項	目				
			公帑。	月領用數量，避免領用過於浮濫。		
			3.加強車輛管理。	(2)消耗性物品擬以招標及整批採購為原則，以節省公帑。 (3)會同會計人員定期、不定期實施盤存清點。 (1) 依「車輛管理手冊」、「道路交通安全規則」之相關規定事項辦理。 (2) 對於駕駛人之工作加強遵守交通規則，嚴禁發生違規事項，並禁止兼營有關車輛之業務。 (3)督促駕駛人按規定實施車輛之保養及檢查工作。隨時做好維護公務車輛車體內外整潔，並定期或不定期實施檢核管考。 (4)如期繳納牌照稅、燃料費及定期檢驗以免受罰。 (5)注意車輛保險期限，到期主動續保，確保權益。 (6)建立車輛調派制度，嚴密油料管理，隨時登記出車里程。		
			4.加強宿舍管理。	(1)依行政院訂頒宿舍管理手冊第五點訂定本監職務宿舍管理要點，公平辦理。		

法務部矯正署桃園女子監獄 114 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及額 (單：千元)	備考
類	項	目				
			5.妥善維護各項設施之安全及永續利用。	(2) 制定宿舍借用規定，公告於宿舍公布欄，俾利借用人共同遵守及正確使用宿舍用地，切勿任意占用機關宿舍用地種植作物。 (3)借用人依規定簽訂宿舍借用契約，並辦理公證等借用手續，每年至少辦理二次居住事實訪查作業。 (1)落實定期維護管理工作(例如建築物公共安全檢查簽證及申報、消防安全設備檢修及申報、昇降（電梯）設備安全檢查及高低壓電力設備定期檢測等)，並留存相關檢查及改善之紀錄於機關官方網站「公共設施維護管理」網頁，公開並及時更新維護管理工作辦理情形資料。 (2) 加強注意各作業場所確實檢視瓦斯、電力裝置、爐灶燃火開關之啟閉狀態等是否正常；並訂定各項炊具、作業機器操作流程，張貼於作業區明顯處，使操作人員熟稔各項操作流程，強化督導作為，以避免意外災害發生。		

法務部矯正署桃園女子監獄 114 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及額 (單：千元)	備考
類	項	目				
		(二)改善收容人給養	1.審慎辦理主副食品採購及驗收業務。	(3)妥善規劃運用年度安全設備費，以強化經費使用之效能。 (1)採購收容人食米均由承辦人隨車押運至本監，由有關人員會同驗收，並設簿登記。對已提領之食米，進行定期與不定期盤點。 (2)採購副食品於進貨時，所用磅秤均依規定辦理校正。且均由炊場管理人通知給養承辦人驗收，並由監辦單位抽驗，憑證上簽註，以防原始憑證被抽換。 (3)為維護收容人飲食衛生安全，不定期抽檢送驗副食品，以確保副食品品質安全。如有品質不合契約規格之食品須辦理退(換)貨時，於驗收退換貨紀錄內檢附不符規格之食材照片，以資佐證。 (4)依據109年12月3日法矯署勤決字第10905004630號函辦理，於炊場伙食及員工餐廳落實有關衛生福利部「含豬肉及豬可食部位原料之原產地標示規定」。 (5)依「法務部矯正署所屬矯正		

法務部矯正署桃園女子監獄 114 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及額 (單：千元)	備考
類	項	目				
			2.加強伙食實物之稽核。	機關收容人主、副食品進貨查驗標準作業程序」落實初檢、抽驗及複查三階段作業程序，加強內控機制以確保採購品質。 (1)主食米糧按規定數量烹煮，由收容人代表司秤，眼同下鍋。 (2) 倉庫存量每月會同會計人員盤存一次。存放主、副食品之倉庫，設有白板記載各項食材之數量及單位，並於領用後即時更新，以利盤存及管制。 (3) 依「收容人伙食實物帳務處理要點」編製各項伙食帳務報表，並仔細登載，如有異常立即查明原因，並與主、副食品實物複核。 (4)每月召開收容人膳食改進會議，瞭解收容人對伙食之意見並研議改進。 (5)對於炊事用具、餐具及食物之清洗，炊場作業人員個人衛生，皆特別加強管理。		
			3.加強改善收容人給養以促進其身體健	(1)確實依提撥之作業賸餘飲食補助費及員工消費合作社矯正公益補助費與餽水變賣所得價款妥為運用，改善收容人伙食。		

法務部矯正署桃園女子監獄 114 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及額 (單：千元)	備考
類	項	目				
			康。 4.配合矯正署函示落實廚餘減量及去化相關措施。	(2) 每日查看收容人伙食，並機動性調整菜色，如有變更收容人伙食菜單時，以書面通知各場舍週知；如遇突發因素須臨時更換餐點，事後補行通知以合乎均衡營養。 (3)為使收容人伙食能達到營養均衡、健康之需求，建立諮詢專業營養師意見機制。 (1)為謀求廚餘多元去化管道，購置廚餘處理桶，經加入廚餘粉分層處理分解再利用，目前用於園藝及各場合美化環境栽培花木之肥料，使得本監每月可減少廚餘量。 (2) 改善收容人廚餘回收方式，將可當垃圾之果皮、骨頭確實做好分類，並瀝乾水份以減輕廚餘重量。 (3)確實掌控伙食份量，並加強宣導愛惜食物之觀念，以避免造成食物浪費。 (4)本監廚餘標售予具高溫烹煮設備之合法畜牧場，加強實地訪查其高溫烹煮設備、處理環境、規模及相關合法登記文件等，以詳加控管廚餘流向。		

法務部矯正署桃園女子監獄 114 年（1 至 12 月）工作計畫						
計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及額 (單：千元)	備考
類	項	目				
		(三)強化檔案管理	5.落實「法務部矯正署所屬矯正機關健全收容人伙食品質計畫」。 1.依檔案法規定落實檔案管理。	加強炊場環境衛生清潔，避免伙食遭汙染，以維護收容人健康；並依「法務部矯正署所屬矯正機關健全收容人伙食品質計畫」落實各項規定，惠請秘書率同戒護科長、總務科長及衛生科人員於每月至少實地檢查一次炊事作業及炊場環境，詳加檢核，以強化安全衛生防護工作。 (1)依據法務部矯正署106年2月13日法矯署勤決字第0601543380號函編訂之「法務部矯正署所屬各矯正機關檔案分類及保存年限區分表」辦理。 (2) 每半年於1月及7月依矯正署來函規定之期限內將上半年或全年檔案目錄，依規定傳送至國家發展委員會檔案管理局，並將彙送結果傳真至矯正署承辦人。 (3)各科室業務承辦人於每月10日前將個人待歸檔公文送至總務科檔案室，並依檔案點收作業要點之規定辦理歸檔。 (4)檔案庫房設施維護及進出管理，利用檔案應用處所，有效推廣檔案開放應用，以創造檔案		

法務部矯正署桃園女子監獄 114 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及額 (單：千元)	備考
類	項	目				
		(四) 落實戒治費用收取作業	2.指派專責人員負責檔案管理。 強化戒治及勒戒費用財產清查及再移送作業。	之價值。 (5)訂定檔案中長程、年度工作、清查及銷毀計畫、並成立檔案鑑定小組，以符合檔案法之規定。 依照檔案法規定，本監指派專責人員負責檔案管理，並配合檔案管理局推動「檔案管理人員專業認證」制度以促進檔案管理專業人才之養成。 (1) 控管受戒治人保管金消費支用情形。 (2)費用收取後，依規定制發收據。 (3)繳納期限到期後，於一週內寄發催繳書函；於催繳限期內未繳納者，辦理移送強制執行。 (4)執行憑證妥善歸檔存查，依規定陳報註銷應收歲入款，以落實執行債權憑證清理計畫及清查取得債權憑證註銷應收歲入款案件數量。 (5)已取得之執行憑證，於收繳期限內清查義務人財產及定期查核並積極追討再入監收容人欠費情形後，辦理移送強制執行作業。 (6)定期核對帳款資料與會計帳款		

法務部矯正署桃園女子監獄 114 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及額 (單：千元)	備考
類	項	目				
		(五) 辦理勒戒(戒治)費用帳務清理作業		是否相符。 (1)每月檢核業務執行情況，填具自行檢視紀錄表核備。 (2)強化收戒治及勒戒費之控管，依「法務部矯正署所屬戒治所及看守所、少年觀護所附設勒戒處所之戒治及勒戒費用收繳流程表」辦理。		
		(六)辦理接收各項捐贈作業	依國有財產法及其施行細則、國有財產管理手冊、國有財產產籍管理作業要點所得稅法規定辦理。	依接受捐贈財產程序辦理公開徵信，於機關網站電子公布欄增列「受贈公告」欄，刊登6個月（刊登內容包括：捐贈者、捐贈財物、日期、用途及辦理情形）並將年度受贈財物總表明細及使用執行情形於每年2月前陳報法務部矯正署備查。		
		(七)庶務行政業務	1.辦理各項採購業務。	(1)依據政府採購法及政府採購法施行細則之規定辦理機關各項如場舍、消防及戒護安全、改善收容人生活設施及設備等之修繕、汰換、更新經費採購之執行情形。 (2)若遇有矯正署矯正業務專款補助案件時，確實依「矯正署矯正業務專款統籌支應實施要點」辦理。		

法務部矯正署桃園女子監獄 114 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及額 (單：千元)	備考
類	項	目				
			2.落實推動「政府機關及學校節約能源行動計畫」。	(3)辦理公告金額(一百萬元)以上工程類標案，指定專人於每月5日前，至「工程標案管理系統」填報上月份執行進度，並檢核資料之正確性，俾利矯正署管制追蹤。 (4)辦理各項工程時，增加必要之防疫及管理措施，對於公共工程履約期間之相關規定及防疫指引登載於矯正署內部網站「工程及採購專區」。 (1)有關事務性用品均依優先採購符合節能標章、環保標章或用水設備、器具。 (2)定期上經濟部能源局網站，下載節約能源管理技術、方法等資料，就採行節約用電措施進行檢討，並追蹤、分析用電差異原因及擬定改善對策。 (3)將節約能源列為經常性辦理業務，並利用內部各種集會場合或活動中宣導節約能源觀念及作法。 (4)張貼日常節約能源標語或提醒標示，以養成全員節約能源習慣。 (5)每月於監務會議提報本監用油		

法務部矯正署桃園女子監獄 114 年（1 至 12 月）工作計畫						
計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及額 (單：千元)	備考
類	項	目				
				、用水、用電使用情形及相關 節能措施。		